

**PELAKSANAAN TATA KELOLA SUMBER DAYA MANUSIA
DI SEKRETARIAT DAERAH KOTA TANJUNGPINANG**

SKRIPSI



MISERI CORDIAS DOMINI GULO

NIM. 190565201002

**PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
TANJUNGPINANG
2026**

**PELAKSANAAN TATA KELOLA SUMBER DAYA MANUSIA
DI SEKRETARIAT DAERAH KOTA TANJUNGPINANG**

SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu
Pemerintahan (S.IP)



MISERI CORDIAS DOMINI GULO

NIM. 190565201002

**PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
TANJUNGPINANG
2026**

PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Miseri Cordias Domini Gulo
Nomor Induk Mahasiswa : 190565201002
Program Studi : Ilmu Pemerintahan
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Judul Skripsi : Pelaksanaan Tata Kelola Sumber Daya Manusia di
Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang

Dengan ini menyatakan bahwa dalam skripsi saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh pihak lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar Referensi.

Apabila ternyata di dalam naskah skripsi ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur plagiat, saya bersedia skripsi ini digugurkan dan gelar akademik yang telah saya peroleh (S-1) dibatalkan, serta diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh rasa tanggungjawab dan bersedia menerima sanksi apabila dikemudian hari tidak benar.

Tanjungpinang, 05 Agustus 2026

Yang Membuat Pernyataan



Miseri Cordias Domini Gulo

NIM. 1905652010002

PENGESAHAN

Skripsi ini diajukan oleh:

Nama : Miseri Cordias Domini Gulo
Nomor Induk Mahasiswa : 190565201002
Program Studi : Ilmu Pemerintahan
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Judul Skripsi : Pelaksanaan Tata Kelola Sumber Daya Manusia
di Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dalam sidang skripsi pada tanggal 31 Juli 2026 dan sarjana serta diterima sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar kesarjanaan pada Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji.

Dewan Penguji,

- | | | |
|---|-----------|---------|
| 1. Dr. Nur Aslamaturrahmah Dwi Putri, S.IP., M.Si
NIP/NIDN. 198707182014042001 | Ketua | (.....) |
| 2. Novi Winarti, S.Pd., MA
NIP/NIDN. 1989110052018032001 | Anggota 1 | (.....) |
| 3. Dr. Uly Sophia, S.Sos., M.Si
NIP/NIDN. 198112012014042001 | Anggota 2 | (.....) |
| 4. Adhe Fadli Farhan, S.IP., M.IP
NIP/NIDN. 19991120204061001 | Anggota 3 | (.....) |
| 5. Dr. Bismar Arianto, S.Sos., M.Si
NIP/NIDN. 198005292014041001 | Anggota 4 | (.....) |

Dijinkan Oleh:
Dekan,

Dr. Sayed Farhan Riyadi, S.Sos., IMAS
NIP/NIDN. 198207072015041002

PERSETUJUAN
SKRIPSI UNTUK DIUJIANKAN

Dosen Pembimbing Skripsi mahasiswa:

Nama : Miseri Cordias Domini Gulo
Nomor Induk Mahasiswa : 190565201002
Program Studi/Departemen/
Konsentrasi : Ilmu Pemerintahan
Judul Skripsi : Pelaksanaan Tata Kelola Sumber Daya Manusia
di Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang

Setelah mempelajari dan menilai sistematika dan materi masing-masing bab dalam Skripsi ini, dinyatakan memenuhi ketentuan normatif dan kriteria metode penelitian ilmiah, untuk itu dinilai layak serta disetujui untuk diujikan.

Menyetujui, tanggal:
Pembimbing Utama,



Novi Winarti, M.A.
NIP/NIDN. 198911052018032001

Menyetujui, tanggal:
Pembimbing Pendamping,



Dr. Ulv Septia, S.Sos., M.Si
NIP/NIDN.198112012014042001

Mengetahui
Koordinator Program Studi Ilmu Pemerintahan



Rizky Octa Putri Charin, S.IP, M.A
NIP/NIDN. 199510042022032013

KATA PENGANTAR

Skripsi ini Penulis persembahkan dengan penuh rasa bangga dan cinta yang tulus kepada orang-orang terkasih yang telah mendukung Penulis dengan caranya masing-masing. Dengan segala hormat dan kerendahan hati, penulis menyampaikan terima kasih yang tulus kepada:

1. Tuhan Yesus atas anugerah akal budi, kekuatan dan kesabaran melewati masa-masa sulit dan kesempatan yang diberikan sehingga penulis mampu menuntaskan setiap tahapan skripsi ini.
2. Bapak Prof. Dr. Agung Dhamar Syakti, S.Pi, DEA. selaku Rektor Universitas Maritim Raja Ali Haji
3. Bapak Dr. Sayed Fauzan Riyadi, S.Sos., IMAS. selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji.
4. Bapak Dr. Afrizal, S.IP., M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan Universitas Maritim Raja Ali Haji
5. Ibu Novi Winarti, M.A. selaku dosen pembimbing utama yang telah banyak memberikan petunjuk, ide, pengarahan dan saran-saran dalam penulisan dan penyelesaian skripsi ini, serta menjadi dosen pembimbing yang perhatian terhadap mahasiswa bimbingannya
6. Ibu Uly Sophia, S.Sos., M.Si. selaku dosen pembimbing II yang telah banyak memberikan petunjuk, ide, pengarahan dan saran-saran dalam penulisan dan penyelesaian skripsi ini, serta menjadi dosen pembimbing yang perhatian terhadap mahasiswa bimbingannya

7. Seluruh Dosen dan Staff khususnya prodi Ilmu Pemerintahan serta seluruh Dosen dan Staff FISIP UMRAH yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat dan bantuan kepada peneliti selama masa perkuliahan
8. Kepada Kantor Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang dan Staff yang telah memberikan izin kepada peneliti untuk melakukan penelitian
9. Kepada cinta pertama dan panutanku, alm Papa Sokhinaso Gulo dan cahaya rumahku Mama Masaria Halawa. Terimakasih banyak atas segala pengorbanan dan kasih yang tulus yang diberikan. Papa mungkin tidak menyaksikannya secara langsung, namun cinta, dukungan, doa bahkan senyuman beliau akan tetap dikenang, digenggam dan dipeluk oleh penulis setiap hari. Terimakasih untuk mama, perempuan hebatku yang tidak pernah lelah mendoakan anaknya, menjadi pelita dalam kegelapan dan selalu memberi serta mengusahakan segalanya
10. Kepada ketiga saudaraku Vister Efraim Amonio Gulo, Moses Haga Theo Sother Gulo dan Ardes Jaya Howuhowu Gulo, terimakasih untuk doa, tawa, support dan kebersamaan yang membuat skripsi ini terasa lebih ringan
11. Kepada teman-temanku Nursi Utari, Marni Halawa, Bella Sapira, Apriyani Fadhillah, Lara Susanti, Hafiza dan Raja Nurzilawati, yang telah menemani, memberikan arahan, dukungan dan doa tulus selama menempuh pendidikan sarjana, terimakasih telah menjadi tempat berbagi keluh kesah penulis

12. Kepada teman-teman seperjuangan IP 19 yang tidak bisa disebutkan satu persatu, terimakasih untuk semuanya

13. Kepada Miseri Cordias Domini Gulo, untuk diriku yang sudah berusaha, mencoba dan tidak menyerah. Meskipun badai terus menghantam, kamu tetap melangkah. Kamu hebat, kamu kuat

Penulis menyadari bahwa penelitian ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu, kritik dan saran yang membangun dari semua pihak sangat diperlukan demi penyempurnaan penelitian ini dimasa yang akan datang.

Akhir kata dari penulis semoga Tuhan Yesus Kristus memberikan balasan atas segala jasa yang telah diberikan kepada penulis dan penulis berharap semoga skripsi ini bermanfaat bagi kita semua, Amin.

Tanjungpinang, 20 Juli 2026



Miseri Cordias Domini Gulo
NIM. 190565201002

PERNYATAAN

PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, sebagai civitas akademika Universitas Maritim Raja Ali Haji:

Nama : Miseri Cordias Domini Gulo
Nomor Induk Mahasiswa : 190565201002
Program Studi : Ilmu Pemerintahan
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Maritim Raja Ali Haji
Jenis Karya : Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Maritim Raja Ali Haji Hak Bebas Royalti Non-eksklusif (*Non-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

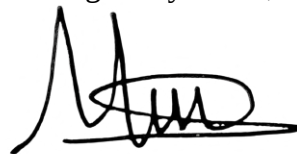
Pelaksanaan Tata Kelola Sumber Daya Manusia di Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan), dengan Hak Bebas Royalti Non-eksklusif ini Universitas Maritim Raja Ali Haji berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat dan mempublikasikan skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Tanjungpinang
Pada tanggal : 20 Juli 2026

Yang Menyatakan,



Miseri Cordias Domini Gulo
NIM. 190565201002

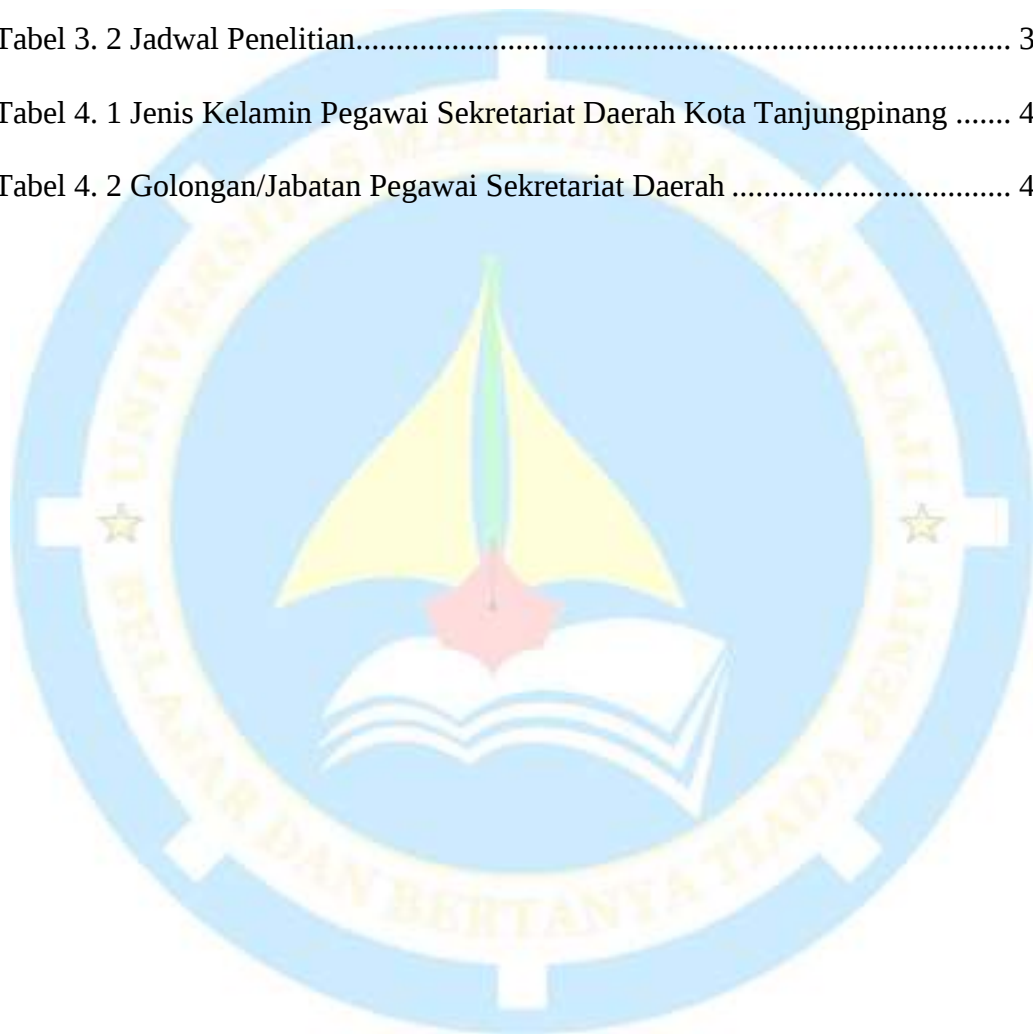
DAFTAR ISI

SAMPUL (COVER)	
PERSEMBAHAN.....	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI.....	iii
PERSETUJUAN.....	v
SKRIPSI UNTUK DIUJIANKAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
PERNYATAAN.....	ix
PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	ix
ABSTRAK	x
ABSTRACT	xi
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah.....	15
1.3. Tujuan Penelitian	16
1.4 Manfaat Penelitian	16
1.4.1 Secara Teoritis.....	16
1.4.1 Secara Praktis	16
BAB 2 KAJIAN PUSTAKA	18
2.1 Tinjauan Pustaka	18
2.2 Kerangka Teori.....	22
2.2.1 Pengertian SDM	22
2.2.2 Dasar Perencanaan SDM.....	25
2.2.3 Prinsip-Prinsip Tata Kelola Kepegawaian	28
2.3 Kerangka Pemikiran	31
2.5 Definisi Konsep.....	32

BAB 3 METODE PENELITIAN.....	33
3.1 Pendekatan Penelitian.....	33
3.2 Objek dan Lokasi Penelitian.....	34
3.2.1 Objek Penelitian	34
3.2.2 Lokasi Penelitian.....	34
3.3 Fokus Penelitian	34
3.4 Sumber Data	35
3.4.1 Data Primer	35
3.4.2 Data Sekunder	35
3.5 Teknik Pengumpulan Data	35
3.5.1 Wawancara.....	35
3.6 Informan.....	36
3.7 Teknik Analisa Data	36
3.7.1 Reduksi Data	36
3.7.2 Penyajian Data	36
3.7.2 Penarikan Kesimpulan	37
3.8 Jadwal Penelitian	37
BAB 4 HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	39
4.1 Deskripsi Objek dan Lokasi Penelitian.....	39
4.1.1 Gambaran Umum Kota Tanjungpinang	39
4.1.2 Deskripsi Sekretariat Daerah kota Tanjungpinang	41
4.1.3 Visi dan Misi Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang	43
4.1.4 Tujuan Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang.....	44
4.1.5 Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang.....	45
4.1.6 Pegawai Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang	47
4.2 Hasil Penelitian	48
4.2.1 Pelaksanaan Tata Kelola Sumber Daya Manusia di Seketretariat Daerah Kota Tanjungpinang.....	48
BAB 5 PENUTUP.....	110
DAFTAR REFERENSI	114
LAMPIRAN.....	117
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	147

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Bagian-Bagian Kepegawai Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang....	8
Tabel 1. 2 Peraturan Hukum Tingkat Nasional.....	12
Tabel 1. 3 Peraturan Hukum Tingkat Daerah	13
Tabel 3. 1 Informan.....	36
Tabel 3. 2 Jadwal Penelitian.....	38
Tabel 4. 1 Jenis Kelamin Pegawai Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang	47
Tabel 4. 2 Golongan/Jabatan Pegawai Sekretariat Daerah	48



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kerangka Pemikiran	31
Gambar 4. 1 Peta Administrasi Kota Tanjungpinang	40
Gambar 4. 2 Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang	42



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara	117
Lampiran 2 Dokumentasi Penelitian	132
Lampiran 3 Surat Rekomendasi Penelitian dari Fakultas	135
Lampiran 4 Surat Rekomendasi Penelitian dari Badan KESBANGPOL	136
Lampiran 5 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian di Sekretariat Daerah Kota Tanjungpinang	137
Lampiran 6 Surat Keputusan Dosen Pembimbing	139
Lampiran 7 Surat Keputusan Penetapan Dewan Penguji Usulan Penelitian	141
Lampiran 8 Form Konsultasi Pembimbing 1	143
Lampiran 9 Form Konsultasi Pembimbing 2	144
Lampiran 10 Lembar Perbaikan Skripsi	145