

PANDUAN PENGURUSAN SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA (SKBP)



UPA Perpustakaan UMRAH Tahun 2023

Pengantar

Panduan ini disusun sebagai pedoman langkah per langkah bagi mahasiswa untuk melakukan pengurusan Surat Keterangan Bebas Pustaka. Didalamnya tercakup informasi cara mengakses dan mengunggah file skripsi secara mandiri ke sistem repositori Perpustakaan UMRAH.

Penyusunan Panduan ini dimaksudkan untuk memudahkan mahasiswa memenuhi persyaratan kelulusan jenjang studi sarjana. Sebagaimana diatur dalam peraturan terkait, setiap mahasiswa program sarjana wajib memiliki sekurang-kurangnya satu publikasi ilmiah dan wajib menyerahkan karya tugas akhirnya kepada perguruan tinggi untuk tujuan pengarsipan, pelestarian, penyebarluasan karya tersebut. Apabila terdapat pertanyaan dan keraguan, silahkan hubungi narahubung yang tercantum.

Tahap I Mempersiapkan Berkas

- A. Sebagai salah satu syarat penerbitan SKBP di UPA Perpustakaan UMRAH, mahasiswa wajib membawa SKBP dari Perpustakaan Muhammad Yusuf Ahmadi Provinsi Kepulauan Riau. Silahkan lakukan pengurusan SKBP ke Perpustakaan Muhammad Yusuf Ahmadi yang beralamat di Jl. Basuki Rahmat.
- B. Mempersiapkan berkas persyaratan Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP) diantaranya :
 - 1) Cover, halaman pengesahan Skripsi/Thesis, halaman persetujuan Skripsi/Thesis, orisinalitas lengkap dengan materai dan tanda tangan, kata pengantar, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel (digabung menjadi 1 file)
 - 2) Abstrak
 - 3) BAB I
 - 4) Daftar Pustaka
 - 5) File Skripsi/Thesis lengkap (**Full Teks**)

**** Catatan :**

1. Berkas Skripsi yang diupload harus format **Pdf** dan harus diberi *watermark* dan *bookmark* (full teks). Cara pemberian *watermark*, *bookmark*, pemisahan file pdf ada pada link berikut:
<http://repositori.umrah.ac.id/2829/>
silahkan login dengan akun user dari masing-masing prodi yang telah di persiapkan pada halaman 5.
2. Format penamaan file Skripsi :
NAMA PENULIS_NIM_Jurusan_Nama File.pdf lihat contoh pemberian nama yang benar pada halaman 7.

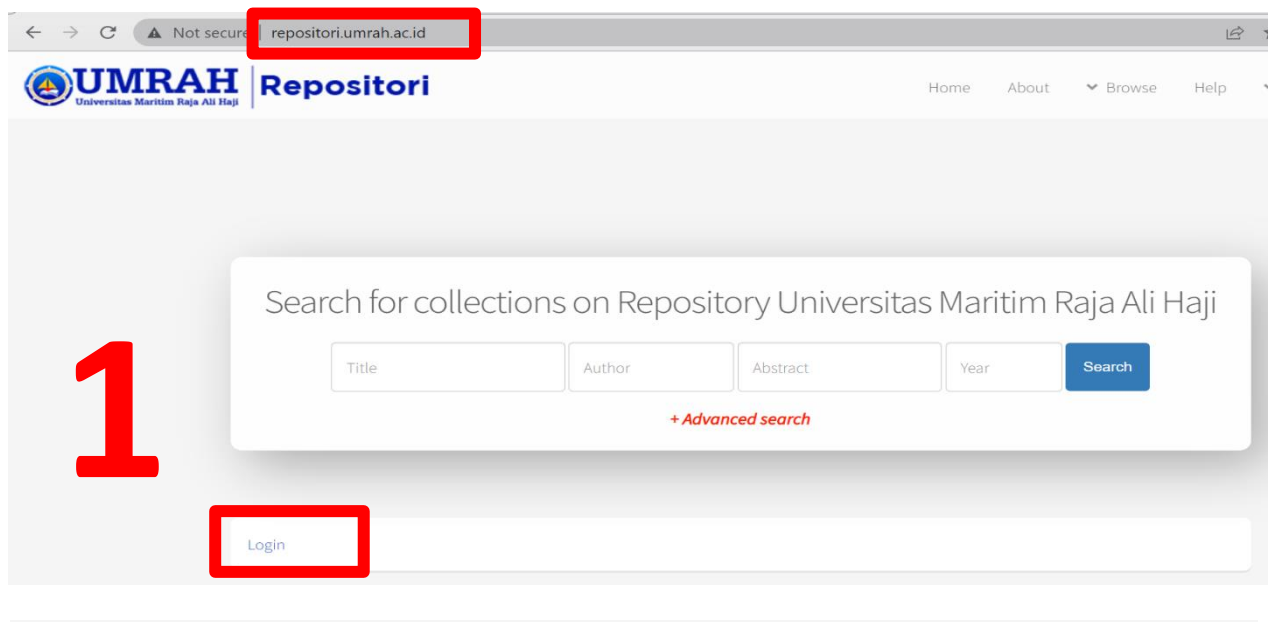
Tahap 2 Upload Berkas SKBP

Pada tahap ini mahasiswa secara mandiri mengupload berkas yang telah dipersiapkan pada tahap sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut:

A. Upload skripsi untuk persyaratan SKBP

Pengunggahan berkas skripsi dilakukan pada alamat : <http://repository.umrah.ac.id/> ikuti langkah yang ada di bawah ini :

1. Buka url <http://repository.umrah.ac.id/>, lalu klik **login**

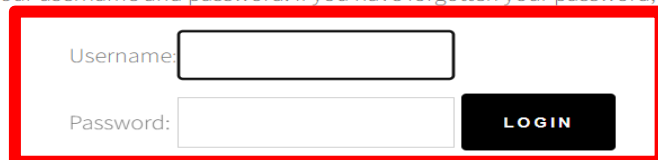


The screenshot shows the homepage of the repository. The URL bar at the top shows 'repository.umrah.ac.id' highlighted with a red box. The page features a search bar with the text 'Search for collections on Repository Universitas Maritim Raja Ali Haji'. Below the search bar are input fields for 'Title', 'Author', 'Abstract', and 'Year', followed by a 'Search' button. A red box highlights the 'Login' button at the bottom left of the page. A large red number '1' is overlaid on the left side of the image.

Login

2

Please enter your username and password. If you have forgotten your password, you may [reset](#) it.



The screenshot shows the login form. It has two input fields: 'Username:' and 'Password:'. A red box highlights the entire login form area, including the 'LOGIN' button. A large red number '2' is overlaid on the left side of the image.

Note: you must have cookies enabled.

List username dan password setiap prodi dapat dilihat pada table berikut.

Daftar Akun User Repositori Per Prodi

No	Fakultas	Kode Prodi	Prodi	Username	Password
1.	FEKON	62201	• Akutansi	akutansi	akutansi62201
		61201	• Manajemen	manajemen	manajemen61201
2.	FISIP	65201	• Ilmu Pemerintahan	ilmupemerintahan	IP65201
		74201	• Ilmu Hukum	ilmuhukum	IH74201
		69201	• Sosiologi	sosiologi	sosiologi69201
		63201	• Ilmu Administrasi Negara	IAN	IAN63201
		64201	• Ilmu Hubungan Internasional	hubunganinternasio nal	HI64201
3.	FIKP	54241	• Ilmu Kelautan	ilmukelautan	kelautan54241
		54242	• Manajemen Sumberdaya Perairan	manajemenSP	MSP54242
		54245	• Sosial Ekonomi Perikanan	sosialEK	SEP54245
		54243	• Budidaya Perairan	BDP	BDP54243
		54244	• Teknologi Hasil Perikanan	THP	THP54244
4.	FKIP	84205	• Pendidikan Biologi	biologi	biologi84205
		84204	• Pendidikan Kimia	kimia	kimia84204
		88201	• Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia	bahasa1	indonesia88201
		88203	• Pendidikan Bahasa Inggris	bahasa2	inggris88203
		88202	• Pendidikan Matematika	matematika	MTK88202
5.	FT	20201	• Teknik Elektro	elektro	listrik20201
		55201	• Teknik Informatika	informatika	sisfo55201
		36201	• Teknik Perkapalan	teknikperkapalan	perkapalan36201
6.	PASCA	63103	• Magister Administrasi Publik	MAP	MAP2020
		95101	• Magister Ilmu Lingkungan	MIL	MIL2020

Search for collections on Repository Universitas Maritim Raja Ali Haji

Title Author Abstract Year Search

+ Advanced search

Manage deposits | Logged in as user akutansi | Profile | Saved searches | Logout

Manage deposits

NEW ITEM

Import from BibTeX IMPORT

Tampilan menu
sebagai user

3. Klik **new item**
4. Pada item type pilih Thesis
5. Klik **next**

Edit item: Thesis #2828



Item Type

☐ **Article**
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.

☐ **Book Section**
A chapter or section in a book.

☐ **Monograph**
A monograph. This may be a technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper.

☐ **Conference or Workshop Item**
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.

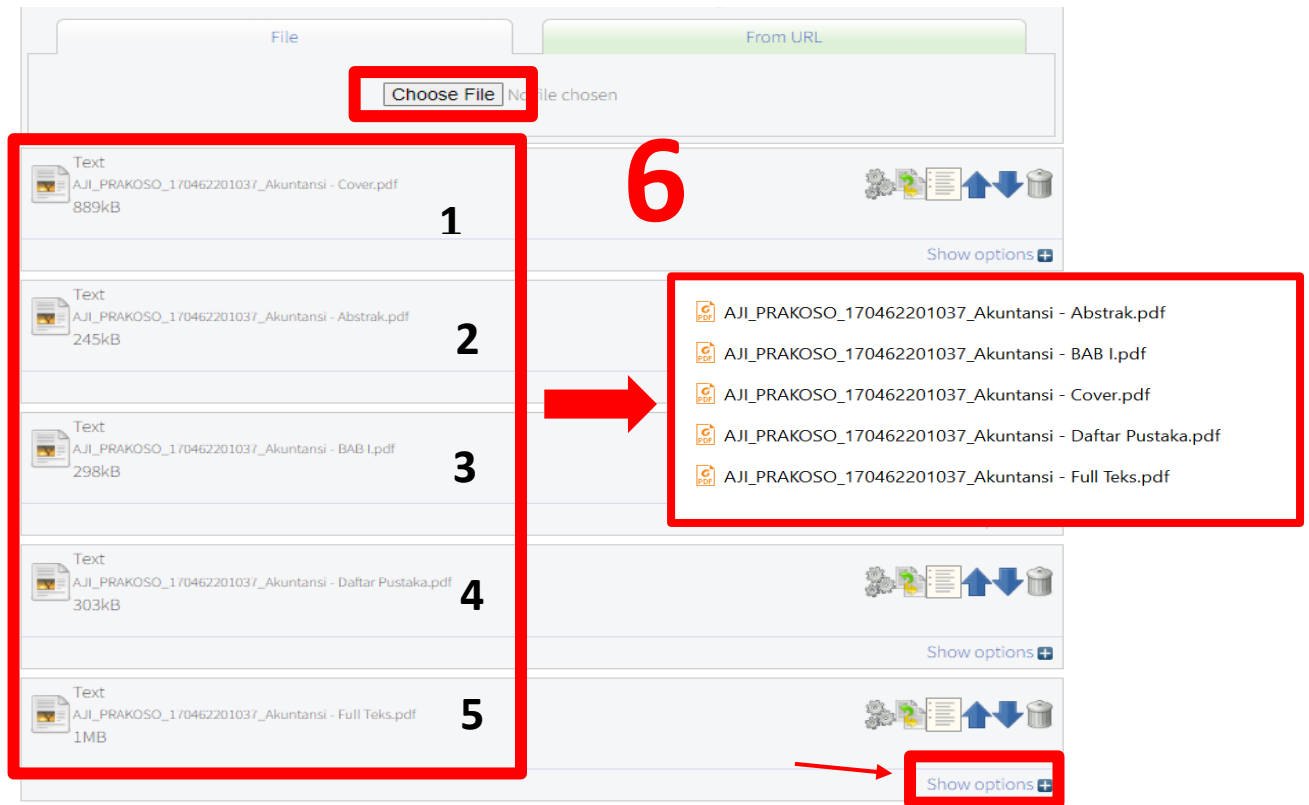
☐ **Book**
A book or a conference volume.

☒ **Thesis** → **4**
Makalah/Materi Perkuliahan, Laporan Penelitian, Tesis, Thesi, Tesis dan Disertasi.

☐ **Patent**
A published patent. Do *not* include as yet unpublished patent applications.

☐ **Artefact**
An artist's artefact or work product.

6. Upload file yang telah disiapkan dengan susunan berikut



7. Klik **Show options** pada masing-masing file dan isikan metadata dari setiap file yang diupload
8. Pilih Update metadata dan klik **next**

The screenshot shows the metadata form for the file 'AJI_PRAKOSO_170462201037_Akuntansi - Cover.pdf'. The form has the following fields:

- CONTENT:** Published Version (selected)
- TYPE:** Text (selected)
- DESCRIPTION:** Cover
- VISIBLE TO:** Anyone (selected)
- LICENSE:** UNSPECIFIED
- EMBARGO EXPIRY DATE:** Year: [], Month: Unspecified, Day: []
- LANGUAGE:** Indonesian (selected)

Annotations and instructions:

- 7** (large red number) points to the 'CONTENT' field.
- Pilih Published Version** (black box) points to the 'Published Version' dropdown.
- Isi sesuai dengan nama file** (black box) points to the 'DESCRIPTION' field.
- Isi Anyone selain *fullteks*** (black box) points to the 'VISIBLE TO' dropdown.
- Untuk *fullteks* isi dengan Repository Staff Only** (black box) points to the 'VISIBLE TO' dropdown.
- 8** (large red number) points to the 'UPDATE METADATA' button.
- Pilih Bahasa yang digunakan dalam karya ilmiah dan ulangi untuk seluruh file** (black box) points to the 'LANGUAGE' dropdown.

The 'UPDATE METADATA' button is highlighted with a red box.

9. Isikan Detail dari skripsi/thesis

TYPE → UPLOAD → DETAILS → SUBJECTS → DEPOSIT

< PREVIOUS SAVE AND RETURN CANCEL NEXT >

Title

PENGARUH PRICE EARNINGS RATIO, QUICK RATIO, DAN DEBT TO EQUITY RATIO TERHADAP NILAI PERUSAHAAN DENGAN RETURN ON EQUITY SEBAGAI VARIABEL MODERASI PADA

Judul huruf kapital

Abstract

Nilai perusahaan merupakan penilaian yang dilakukan oleh investor terhadap suatu perusahaan melalui berbagai aspek sebagai bahan pertimbangan dalam melakukan investasi. Penelitian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui pengaruh Price Earnings Ratio, Quick Ratio, dan Debt To Equity Ratio terhadap nilai perusahaan dengan Return On Equity sebagai variabel moderasi pada perusahaan manufaktur yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia tahun 2018-2020. Metode purposive sampling digunakan dalam menentukan sampel penelitian dan diperoleh 66 sampel yang

Isikan abstrak dari karya ilmiah

Thesis Type

☐ Diploma
☒ S1
☐ S2
☐ S3
☐ other

Pilih sesuai dengan karya ilmiah

Thesis Name

☐ Makalah / materi Perkuliahan
☐ Artikel
☐ Laporan Penelitian
☒ Skripsi
☐ Thesis
☐ Disertasi

Pilih sesuai dengan karya ilmiah

Creators

	FAMILY NAME	GIVEN NAME / INITIALS	NIM
1.	PRAKOSO	AJI	NIM.170462201037
2.	Asmaul	Husnah	
3.	Lidya Rikayana	Hadli	
4.			

Buatkan NIM

Family Name : Nama Belakang
 Initials : Nama depan
 Untuk penulis : huruf besar semua
 Pembimbing : huruf besar di awal begitu juga pembimbing 2.

Corporate Creators

1.	Fakultas Ekonomi Universitas Maritim Raja Ali Haji
2.	
3.	

Isi sesuai dengan fakultas masing-masing

Contributors

	CONTRIBUTION	FAMILY NAME	GIVEN NAME / INITIALS	NIP / NIDN
1.	UNSPECIFIED	Asmaul	Husnah	NIDN.1001077101
2.	UNSPECIFIED	Lidya Rikayana	Hadli	NIDN.0023058909
3.	UNSPECIFIED			
4.	UNSPECIFIED			

Pembimbing I

Pembimbing II

Buatkan NIP/NIDN

Divisions

Fakultas Ekonomi: Program Studi Akuntansi
 Fakultas Ekonomi: Program Studi Manajemen
 Fakultas Ilmu Kelautan dan Perikanan: Program Studi Budidaya Perairan
 Fakultas Ilmu Kelautan dan Perikanan: Program Studi Ilmu kelautan
 Fakultas Ilmu Kelautan dan Perikanan: Program Studi Manajemen Sumberdaya Perairan
 Fakultas Ilmu Kelautan dan Perikanan: Program Studi Sosial Ekonomi Perikanan
 Fakultas Ilmu Kelautan dan Perikanan: Program Studi Teknologi Hasil Perikanan
 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik: Program Studi Hubungan Internasional
 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik: Program Studi Ilmu Administrasi Negara
 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik: Program Studi Ilmu Hukum

Pilih Fakultas dan program studi masing-masing

Publication Details

STATUS:
☐ Published
☐ In Press
☐ Submitted
☒ Unpublished
Status : Unpublished

DATE: Year: 2019 Month: Unspecified Day: ?
Tanggal Wisuda

DATE TYPE:
☐ Publication
☒ Submission
☐ Completion
Date type : Submission

OFFICIAL URL: https://lib.umrah.ac.id/
Isi dengan alamat website Perpustakaan UMRAH

INSTITUTION: Universitas Maritim Raja Ali Haji

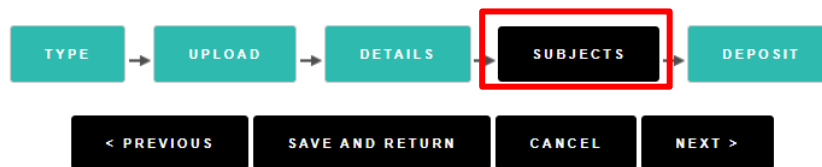
DEPARTMENT: KODEPRODI62201#Akutansi
Isi dengan KODEPRODI dilanjutkan dengan kode prodi tanda pagar (#) dan nama prodi. Contoh : KODEPRODI62201#Akutansi

NUMBER OF PAGES: 96
Jumlah halaman karya ilmiah

RELATED URLS:
 URL: URL TYPE: UNSPECIFIED
 MORE INPUT ROWS

Contact Email Address
 Ajiprakosi@gmail.com
Isi dengan Email penulis

10. Klik **next**
11. Pada Subjects ketikkan kata kunci yang sesuai dengan isi publikasi ilmiah kemudian klik **ADD** dan klik **next** seperti gambar dibawah



★ Subjects

[REMOVE](#) 332 Financial Economics, Finance/Ekonomi Keuangan dan Finansial, Ekonomi Biaya dan Pembiayaan

Search for subject:

SEARCH

CLEAR

300. Ilmu Sosial

[ADD](#) 330 Ilmu Ekonomi

332 Financial Economics, Finance/Ekonomi Keuangan dan Finansial, Ekonomi Biaya dan Pembiayaan

390. Adat Istiadat, Etiket, Folklor

[ADD](#) 390 Customs of People/Adat Istiadat dan Kebiasaan Masyarakat Berdasarkan Status Ekonomi dan Kelas Sosial

< PREVIOUS

SAVE AND RETURN

CANCEL

NEXT >

12. Pilih Deposit Item Now

Pastikan data yang dientri sudah benar dan sesuai sebelum di depositkan



For work being deposited by its own author: In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant Repository Universitas Maritim Raja Ali Haji the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that Repository Universitas Maritim Raja Ali Haji does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)

For work being deposited by someone other than its author: I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at Repository Universitas Maritim Raja Ali Haji is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms.

DEPOSIT ITEM NOW

SAVE FOR LATER

13. Catat Item ID untuk diberikan kepada petugas agar diperiksa kesesuaian berkas yang diupload pada tahap verifikasi

View Item: PENGARUH PRICE EARNINGS RATIO, QUICK RATIO, DAN DEBT TO EQUITY RATIO TERHADAP NILAI PERUSAHAAN DENGAN RETURN ON EQUITY SEBAGAI VARIABEL MODERASI PADA PERUSAHAAN MANUFAKTUR YANG TERDAFTAR DI BURSA EFEK INDONESIA TAHUN 2018- 2020

Proses Upload berhasil

Item has been deposited.

Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor.

This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor.

Pilih Detail

Scroll kebawah dan catat Item ID

13

OTHER DEFINED FIELDS	
ITEM ID:	2828
REVISION:	10
ITEM STATUS:	Under Review
DEPOSITING USER:	user akuntansi
DIRECTORY:	disk0/00/00/28/28
LAST MODIFIED:	10 Jun 2022 06:21
LAST STATUS CHANGE:	10 Jun 2022 06:21
METADATA VISIBILITY:	Always Show
LINKS TO FILES:	
LOCK:	Not currently locked.
FULL TEXT STATUS:	Restricted

14. Setelah berkas selesai diunggah silahkan isi form pernyataan unggah dokumen pada : <https://lib.umrah.ac.id/formulir-pernyataan-unggah-dokumen/> dan download formulir pengajuan bebas pustaka pada E-mail yang dikirimkan maupun pesan dari form yang diisi.



Formulir Pernyataan Unggah Dokumen

Pernyataan Unggah Dokumen Ilmiah

Formulir pernyataan ini digunakan bagi mahasiswa yang sudah mengunggah/upload dokumen ilmiah ke laman <http://repositori.umrah.ac.id/>

library@umrah.ac.id [Ganti akun](#)

* Wajib

Email *

Email Anda

Gambar tampilan form

****catatan:**

Untuk melihat apakah karya anda telah direview oleh admin perpustakaan, silahkan lakukan pencarian nama anda dilaman <http://repositori.umrah.ac.id/> tanpa login. Jika dalam 2x24 jam belum muncul nama anda, silahkan datang ke perpustakaan UMRAH Dompok untuk proses review dan melanjutkan proses selanjutnya.

TAHAP 3

Verifikasi & Penerbitan Surat

Proses verifikasi ini dilakukan pengecekan peminjaman buku di UPA Perpustakaan UMRAH dan pergantian status keanggotaan, jika persyaratan tidak lengkap, silahkan diperbaiki dan lengkapi.

Pada proses ini mahasiswa datang ke Perpustakaan UMRAH Dompok dengan membawa beberapa hal berikut :

- Formulir pengajuan bebas pustaka yang didapatkan setelah mengisi form pernyataan unggah dokumen seperti langkah di atas.
- Membawa surat keterangan bebas pustaka dari Perpustakaan Muhammad Yusuf Ahmadi Provinsi Kepulauan Riau
- Skripsi tercetak lengkap dengan tanda tangan dan stemple basah dari fakultas
- Buku sumbangan dengan kriteria sebagai berikut :
 - 1.) Buku terbitan terbaru minimal 2 tahun dari periode wisuda

- 2.) Jumlah halaman buku minimal 200 hal untuk humaniora dan 100 hal untuk Saintek.
- 3.) Buku tidak harus baru, bisa buku pegangan kuliah yang tidak dalam kondisi rusak, tercoret atau bertip-x
- 4.) Bukan buku aplikatif dan buku sumbangan atau terbitan dari instansi pemerintahan.
- 5.) Buku dengan harga >Rp200.000,- dapat digunakan untuk 2 (dua) orang mahasiswa dengan membawa bukti pembelian buku.
- 6.) Dilarang menyerahkan buku bajakan atau salinan tidak resmi yang melanggar undang-undang nomor 28 tahun 2014 tentang hak cipta. (Harap berhati-hati jika membeli buku di toko online).

****Catatan :**

- Surat dapat dikeluarkan jika seluruh tahap sebelumnya telah selesai dan diverifikasi petugas perpustakaan.
- Edukasi mengenai cara identifikasi buku bajakan ada pada link berikut :
<https://bit.ly/edukasibuku>