

**SISTEM MONITORING DAN PENGARSIPAN DOKUMEN  
DENGAN METODE *PROTOTYPE* (STUDI KASUS :  
BIDANG BINA PEMDES DINAS SOSIAL P3A &  
PMD KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS)**



**JURUSAN INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI  
TANJUNGPINANG  
2022**

**SISTEM MONITORING DAN PENGARSIPAN DOKUMEN  
DENGAN METODE PROTOTYPE (STUDI KASUS :  
BIDANG BINA PEMDES DINAS SOSIAL P3A &  
PMD KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS)**



**Skripsi**

Untuk memenuhi syarat memperoleh derajat  
Sarjana Teknik (S.T)

**Oleh:**

**IWAN KURNIAWAN**

**NIM 2001023001**

Telah mengetahui dan disetujui oleh :

**Pembimbing I,**



Nurul Hayaty, S.T., M.Cs.  
NIP. 199103272019032019

**Pembimbing II,**



Nola Ritha, S.T., M.Cs.  
NIP. 199011142019032016

## HALAMAN PENGESAHAN

Judul : Sistem Monitoring dan Pengarsipan Dokumen Dengan Metode Prototype (Studi Kasus : Bidang Bina Pemdes Dinas Sosial P3A & PMD Kabupaten Kepulauan Anambas)



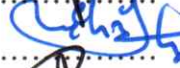




Nama : Iwan Kurniawan

NIM : 2001023001

Jurusan : Informatika

telah dipertahankan di depan Dewan Penguji dan dinyatakan lulus pada tanggal 13 Juli 2022

### Susunan Tim Pembimbing dan Penguji

Jabatan	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Pembimbing I	: Nurul Hayaty, S.T., M.Cs		25/7-2022
Pembimbing II	: Nola Ritha, S.T., M.Cs.		22/7-2022
Ketua Penguji	: Nurul Hayaty, S.T., M.Cs		25/7-2022
Anggota	: Nola Ritha, S.T., M.Cs.		22/7-2022
	Alena Uperiati, S.T., M.Cs		22/7-2022
	Nurfalinda S.T., M.Cs		22/7-2022
	Ferdi Chahyadi, S.Kom., M.Cs		22/7-2022

Tanjungpinang, 25 Juli 2022  
Universitas Maritim Raja Ali Haji  
Fakultas Teknik  
Ketua Jurusan Informatika,

  
Muhamad Radzi Rathomi, S.Kom., M.Cs  
NIP 198903252019031014

## PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi saya yang berjudul Sistem Monitoring dan Pengarsipan Dokumen Dengan Metode Prototype (Studi Kasus : Bidang Bina Pemdes Dinas Sosial P3A & PMD Kabupaten Kepulauan Anambas) adalah benar karya saya dengan arahan dari komisi pembimbing dan belum diajukan dalam bentuk apa pun kepada perguruan tinggi mana pun. Sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan dari penulis lain telah disebutkan dalam teks dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir skripsi ini.

Jika kemudian hari ternyata terbukti pernyataan saya ini tidak benar dan melanggar peraturan yang sah dalam karya tulis dan hak intelektual maka saya bersedia ijazah yang telah saya terima untuk ditarik kembali oleh Universitas Maritim Raja Armali Haji.

Tanjungpinang, 13 Juli 2022

Yang menyatakan

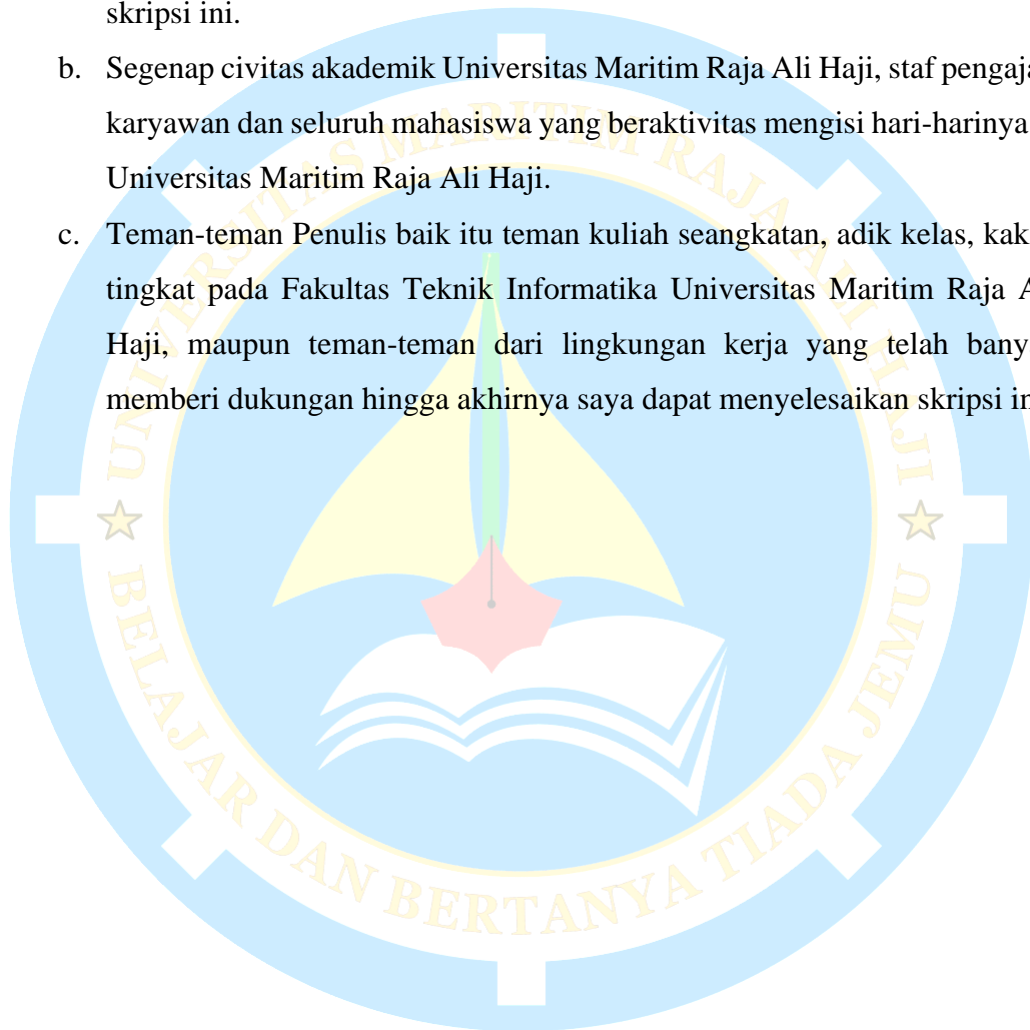


(Iwan Kurniawan)

## HALAMAN PERSEMBAHAN

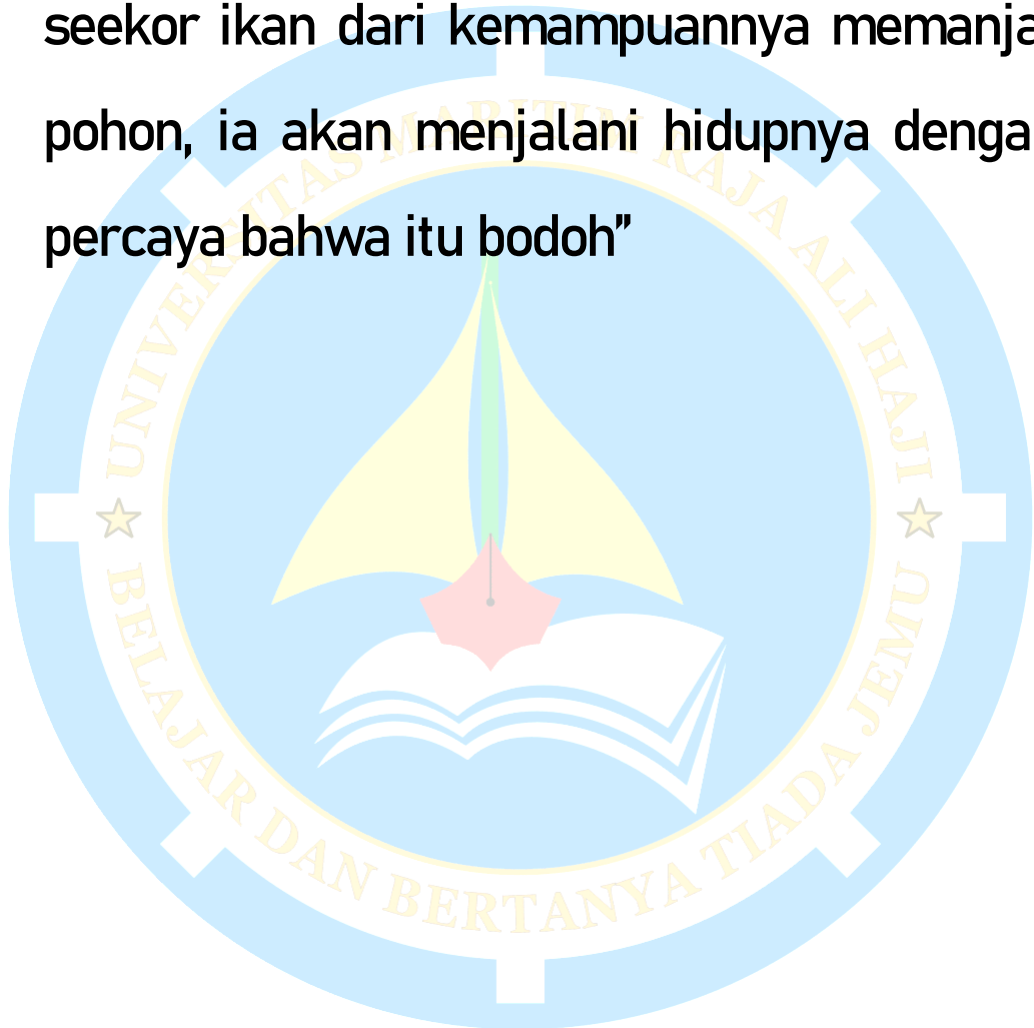
Pertama-tama puji syukur saya panjatkan pada Allah SWT atas terselesaikannya Skripsi ini dengan baik dan lancar. Dan Skripsi ini saya persembahkan untuk:

- a. Keluarga besar Penulis yang telah senantiasa membantu menyelesaikan skripsi ini.
- b. Segenap civitas akademik Universitas Maritim Raja Ali Haji, staf pengajar, karyawan dan seluruh mahasiswa yang beraktivitas mengisi hari-harinya di Universitas Maritim Raja Ali Haji.
- c. Teman-teman Penulis baik itu teman kuliah seangkatan, adik kelas, kakak tingkat pada Fakultas Teknik Informatika Universitas Maritim Raja Ali Haji, maupun teman-teman dari lingkungan kerja yang telah banyak memberi dukungan hingga akhirnya saya dapat menyelesaikan skripsi ini.



## HALAMAN MOTO

**“Semua orang jenius. Tapi jika Anda menilai seekor ikan dari kemampuannya memanjat pohon, ia akan menjalani hidupnya dengan percaya bahwa itu bodoh”**



## KATA PENGANTAR

Puji Syukur Penulis panjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT yang mana telah memberikan nikmat dan hidayah-Nya, sehingga Penulis dapat kesempatan untuk menyelesaikan skripsi dengan judul “Sistem Monitoring dan Pengarsipan Dokumen Dengan Metode Prototype (Studi Kasus : Bidang Bina Pemdes Dinas Sosial P3A & PMD Kabupaten Kepulauan Anambas)”. Pada Kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Agung Dhamar Syakti, DEA selaku rektor Universitas Maritim Raja Ali Haji.
2. Bapak Sapta Nugraha, S.T.,M.Eng, selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Maritim Raja Ali Haji.
3. Bapak Muhamad Radzi Rathomi, S.Kom., M.Cs, selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Universitas Maritim Raja Ali Haji.
4. Ibu Nola Ritha, S.T.,M.Cs., selaku dosen pembimbing.
5. Ibu Nurul Hayaty, S.T., M.Cs, selaku dosen pembimbing.
6. Bapak M. Dwi Jaya Putera, S. H, selaku narasumber di Dinas Sosial P3A & PMD Kabupaten Kepulauan Anambas.
7. Bapak Arsad, SP, selaku narasumber di salah satu Kecamatan Kabupaten Kepulauan Anambas.
8. Bapak Rachmad Kurniawan, selaku narasumber di salah satu Desa Kabupaten Kepulauan Anambas.
9. Penulis berharap melalui aplikasi yang dibuat dapat mempermudah kerja pada Dinas Sosial P3A & PMD Kabupaten Kepulauan Anambas, Kecamatan dan Desa di Kabupaten Kepulauan Anambas.

Tanjungpinang, 13 Juli 2022

( Iwan Kurniawan )

## DAFTAR ISI

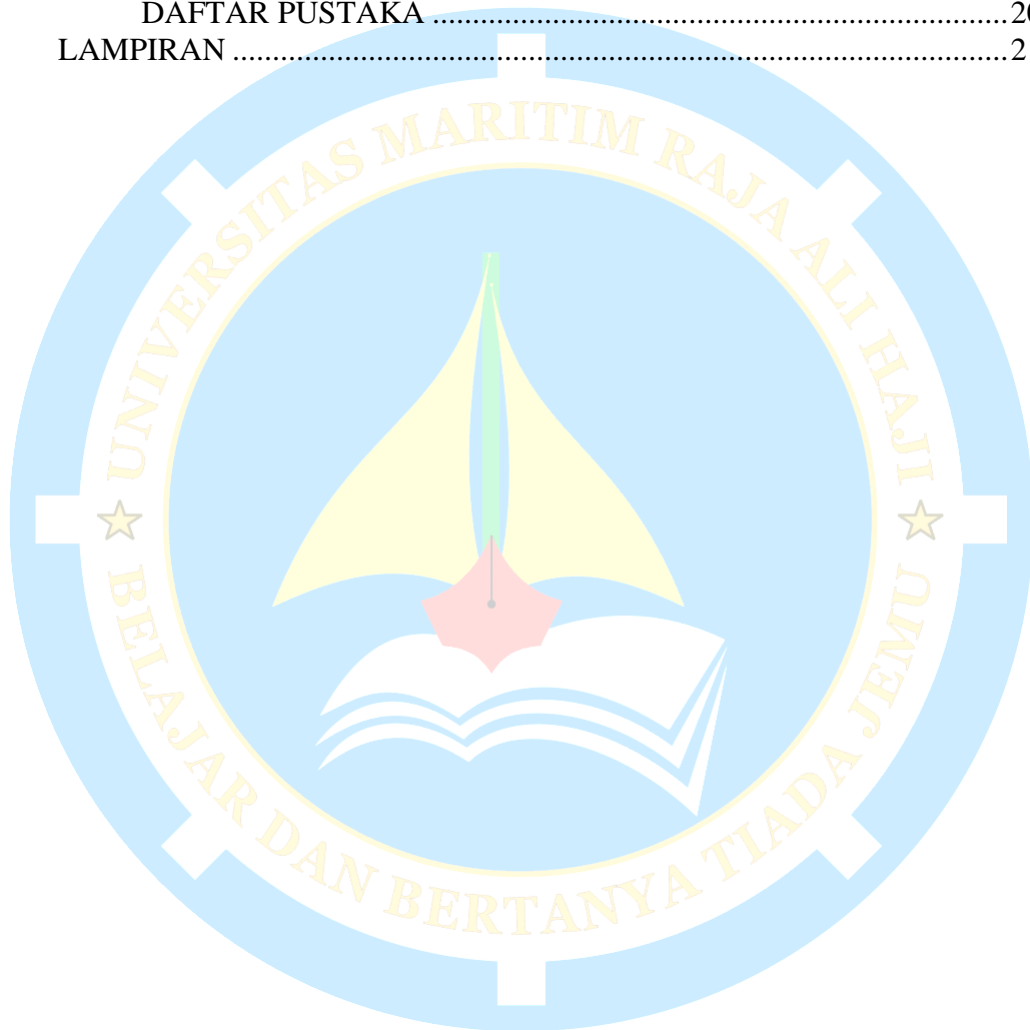
HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS .....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	v
HALAMAN MOTO .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR TABEL .....	xii
DAFTAR GAMBAR .....	xvi
GLOSARIUM .....	xx
ABSTRAK .....	xxi
ABSTRACT .....	xxii
BAB I PENDAHULUAN .....	2
1.1 Latar Belakang .....	2
1.2 Rumusan Masalah .....	5
1.3 Batasan Masalah .....	6
1.4 Tujuan Penelitian .....	8
1.5 Manfaat Penelitian .....	9
1.6 Keaslian Penelitian .....	10
★ BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI .....	13
2.1 Tinjauan Pustaka .....	13
2.2 Landasan Teori .....	21
2.2.1 Arsip Elektronik .....	21
2.2.2 Sistem Infomasi .....	21
2.2.3 PHP ( <i>Hypertext Preprocessor</i> ) .....	22
2.2.4 MySQL dan Database .....	22
2.2.5 Bootstrap .....	23
2.2.6 <i>Flowchart</i> .....	25
2.2.7 Unified Modelling Language (UML) .....	26
2.2.8 Software Development .....	30
2.2.9 Pengujian <i>Black Box</i> .....	31
2.2.10 Pengujian <i>User Acceptance Testing</i> .....	31
2.2.11 Pengembangan Sistem .....	32
BAB III METODE PENELITIAN .....	35
3.1 Identifikasi Masalah .....	35
3.2 Studi Literatur .....	35
3.3 Pengumpulan Data .....	35
BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM .....	37
4.1 Gambaran Umum Dinas Sosial P3A & PMD Kabupaten Kepulauan Anambas .....	37
4.1.1 Profil .....	37
4.1.2 Tugas .....	39



4.2	Gambaran Umum Kecamatan Kabupaten Kepulauan Anambas .....	39
4.2.1	Profil .....	39
4.2.2	Tugas .....	42
4.3	Gambaran Umum Desa Kabupaten Kepulauan Anambas .....	43
4.3.1	Profil .....	43
4.3.2	Tugas .....	46
4.4	<i>Protoype</i> Tahap I.....	46
4.4.1	Komunikasi.....	46
4.4.2	Perencanaan .....	48
4.4.3	Pemodelan .....	53
4.4.4	Skenario <i>Use Case</i> yang Diusulkan.....	54
4.4.5	Desain <i>Class Diagram</i> Yang Diusulkan.....	61
4.4.6	Desain <i>Sequence Diagram</i> .....	62
4.4.7	Desain <i>Activity Diagram</i> .....	68
4.4.8	Desain Database Sistem Yang Dibangun Yang Diusulkan .....	72
4.4.9	Desain <i>Interface</i> .....	78
4.5	<i>Protoype</i> Tahap II.....	80
4.5.1	Komunikasi.....	80
4.5.2	Perencanaan .....	83
4.5.3	Pemodelan .....	84
4.5.4	Skenario <i>Use Case</i> yang Diusulkan.....	86
4.5.5	Desain <i>Class Diagram</i> Yang Diusulkan.....	94
4.5.6	Desain <i>Sequence Diagram</i> .....	94
4.5.7	Desain <i>Activity Diagram</i> .....	98
4.5.8	Desain Database Sistem Yang Dibangun Yang Diusulkan ....	102
4.5.9	Desain <i>Interface</i> .....	111
4.6	<i>Protoype</i> Tahap III .....	112
4.6.1	Komunikasi.....	112
4.6.2	Perencanaan .....	117
4.6.3	Pemodelan .....	119
4.6.4	Skenario <i>Use Case</i> yang Diusulkan.....	122
4.6.5	Desain <i>Class Diagram</i> Yang Diusulkan.....	137
4.6.6	Desain <i>Sequence Diagram</i> .....	138
4.6.7	Desain <i>Activity Diagram</i> .....	142
4.6.8	Desain Database Sistem Yang Dibangun Yang Diusulkan ....	156
4.6.9	Desain <i>Interface</i> .....	162
	<b>BAB V HASIL DAN IMPLEMENTASI</b> .....	164
5.1	Hasil .....	164
5.2	Implementasi Pada Admin Dinsos .....	164
5.2.1	Halaman <i>Login</i> .....	165
5.2.2	Halaman Beranda (Admin Dinsos).....	165
5.2.3	Halaman detail profil (Admin Dinsos) .....	166
5.2.4	Halaman ubah profil (Admin Dinsos) .....	166
5.2.5	Halaman ubah nama dan email (Admin Dinsos).....	167
5.2.6	Halaman ubah password (Admin Dinsos) .....	167
5.2.7	Halaman download (Admin Dinsos) .....	168

5.2.8	Halaman form data download (Admin Dinsos).....	168
5.2.9	Halaman Keputusan Bupati (Admin Dinsos) .....	169
5.2.10	Halaman Setting Ukuran File (Admin Dinsos) .....	169
5.2.11	Halaman Ubah Setting Ukuran File (Admin Dinsos).....	170
5.2.12	Halaman Desa Mandiri (Admin Dinsos) .....	170
5.2.13	Halaman Form Desa Mandiri (Admin Dinsos) .....	171
5.2.14	Halaman Data Pengguna (Admin Dinsos).....	171
5.2.15	Halaman Form Pengguna (Admin Dinsos) .....	172
5.2.16	Halaman Pengumuman (Admin Dinsos).....	172
5.2.17	Halaman Form Pengumuman (Admin Dinsos) .....	173
5.2.18	Halaman Syarat Pengajuan ADD Tahap I (Admin Dinsos).	173
5.2.19	Halaman Form Syarat Pengajuan ADD Tahap I (Admin Dinsos)	174
5.2.20	Halaman Data Pengajuan ADD Tahap I (Admin Dinsos)....	174
5.2.21	Halaman Form Ubah Status Pengajuan ADD Tahap I (Admin Dinsos)	175
5.2.22	Halaman Kades dan BPD (Admin Dinsos) .....	175
5.2.23	Halaman Permintaan Laporan Kades (Admin Dinsos) .....	176
5.2.24	Halaman Laporan Kades (Admin Dinsos).....	176
5.2.25	Halaman Data Jabatan Aparatur Desa (Admin Dinsos) .....	177
5.2.26	Halaman Form Jabatan Aparatur Desa (Admin Dinsos) .....	177
5.3	Implementasi Pada Admin Kecamatan .....	178
5.3.1	Halaman Beranda (Admin Kecamatan).....	178
5.3.2	Halaman Download (Admin Kecamatan) .....	178
5.3.3	Halaman Data Keputusan Bupati (Admin Kecamatan).....	179
5.3.4	Halaman Form Ubah Status Keputusan Bupati (Admin Kecamatan).....	179
5.3.5	Halaman Data Aparat Desa (Admin Kecamatan).....	180
5.3.6	Halaman Form Ubah Status Aparat Desa (Admin Kecamatan)	180
5.3.7	Halaman Permintaan Laporan Kepala Desa (Admin Kecamatan)	181
5.3.8	Halaman Form Permintaan Laporan Kepala Desa (Admin Kecamatan).....	181
5.3.9	Halaman Data Laporan Kepala Desa (Admin Kecamatan)....	182
5.3.10	Halaman Form Ubah Status Laporan Kepala Desa (Admin Kecamatan).....	182
5.4	Implementasi Pada Admin Desa .....	183
5.4.1	Halaman Beranda (Admin Desa).....	183
5.4.2	Halaman Keputusan Bupati (Admin Desa) .....	183
5.4.3	Halaman Form Keputusan Bupati (Admin Desa).....	184
5.4.4	Halaman Data Aparat Desa (Admin Desa).....	184
5.4.5	Halaman Form Data Aparat Desa (Admin Desa).....	184
5.4.6	Halaman Data Upload Data Syarat Pengajuan ADD Tahap I (Admin Desa) .....	185

5.4.7	Halaman Form Upload Data Syarat Pengajuan ADD Tahap I (Admin Desa) .....	185
5.5	Pengujian Sistem .....	187
5.5.1	Pengujian <i>Black-Box</i> .....	187
5.5.2	Pengujian Pengguna Acceptance Testing (UAT).....	199
5.6	Penyerahan .....	205
	BAB VI PENUTUP .....	206
6.1	Simpanan.....	206
6.2	Saran.....	207
	DAFTAR PUSTAKA .....	208
	LAMPIRAN .....	211



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Keaslian Penelitian.....	10
Tabel 2.1 Penelitian Yang Pernah Dilakukan .....	17
Tabel 2.2 Simbol <i>Flowchart</i> .....	25
Tabel 2.3 Contoh Simbol <i>Use Case Diagram</i> .....	27
Tabel 2.4 Contoh Simbol <i>Activity Diagram</i> .....	28
Tabel 2.5 Contoh Simbol <i>Sequence Diagram</i> .....	28
Tabel 2.6 Contoh Simbol <i>Class Diagram</i> .....	29
Tabel 2.7 Kriteria interpretasi skor .....	32
Tabel 4.1 Identifikasi Permasalahan .....	48
Tabel 4.2 Usulan Pemecahan Masalah.....	48
Tabel 4.3 Kebutuhan Fungsional .....	49
Tabel 4.4 Kebutuhan Non-Fungsional Sistem .....	50
Tabel 4.5 Kebutuhan Sumber Daya Manusia .....	50
Tabel 4.6 Definisi Aktor dan definisinya.....	53
Tabel 4.7 Definisi <i>Use Case</i> dan Deskripsinya.....	54
Tabel 4.8 Skenario <i>Use case</i> Login.....	54
Tabel 4.9 Skenario <i>Use case</i> mengubah profil, nama dan email serta password.....	55
Tabel 4.10 Skenario <i>Use case</i> melakukan update setting ukuran file.....	56
Tabel 4.11 Skenario <i>Use case</i> mengelola data pengguna .....	57
Tabel 4.12 Skenario <i>Use case</i> melihat Administrasi Produk Hukum Desa.....	58
Tabel 4.13 Skenario <i>Use case</i> memverifikasi Administrasi Produk Hukum Desa..	59
Tabel 4.14 Skenario <i>Use case</i> mengelola Administrasi Produk Hukum Desa .....	60
Tabel 4.15 tabel desas .....	72
Tabel 4.16 tabel hakpenggunas .....	73
Tabel 4.17 tabel jabatans.....	73
Tabel 4.18 tabel kecamatans .....	73
Tabel 4.19 tabel kepups .....	74
Tabel 4.20 tabel keputusankpds .....	74
Tabel 4.21 tabel tahuns .....	75

Tabel 4.22 tabel typefiles .....	75
Tabel 4.23 tabel ukuranfiles .....	75
Tabel 4.24 tabel perbersamas .....	76
Tabel 4.25 tabel perdesas .....	76
Tabel 4.26 tabel perkades.....	77
Tabel 4.27 tabel Penggunas.....	78
Tabel 4.28 Identifikasi Permasalahan .....	82
Tabel 4.29 Usulan Pemecahan Masalah.....	82
Tabel 4.30 Kebutuhan Fungsional .....	83
Tabel 4.31 Definisi Aktor dan definisinya.....	85
Tabel 4.32 Definisi <i>Use Case</i> dan Deskripsinya.....	85
Tabel 4.33 Skenario <i>Use case</i> melihat status laporan keuangan desa sekabupaten.	86
Tabel 4.34 Skenario <i>Use case</i> mengelola syarat pencairan keuangan desa.....	87
Tabel 4.35 Skenario <i>Use case</i> memverifikasi laporan pencairan keuangan desa ....	89
Tabel 4.36 Skenario <i>Use case</i> mengelola data desa mandiri .....	91
Tabel 4.37 Skenario <i>Use case</i> melihat status laporan keuangan desa.....	92
Tabel 4.38 Skenario <i>Use case</i> mengupload pelaporan data pencairan keuangan desa .....	93
Tabel 4.39 tabel desajadwaladdsatus .....	102
Tabel 4.40 tabel desajadwaladduas .....	103
Tabel 4.41 tabel desajadwaladdtigas.....	103
Tabel 4.42 tabel desajadwaladdempats .....	104
Tabel 4.43 tabel desajadwalbhprdsatus.....	104
Tabel 4.44 tabel desajadwalbhprduas .....	105
Tabel 4.45 tabel desajadwalddsatus .....	105
Tabel 4.46 tabel desajadwaldduas.....	106
Tabel 4.47 tabel desamandiris.....	106
Tabel 4.48 tabel jadwaladdempats .....	106
Tabel 4.49 tabel jadwaladdsatus .....	107
Tabel 4.50 tabel jadwaladdtigas .....	107
Tabel 4.51 tabel jadwaladduas .....	108

Tabel 4.52 tabel jadwalbhprdsatus .....	108
Tabel 4.53 tabel jadwalbhprduas.....	109
Tabel 4.54 tabel jadwalddsatus .....	109
Tabel 4.55 tabel jadwaldduas .....	110
Tabel 4.56 tabel jadwalddtigas.....	110
Tabel 4.57 tabel desajadwalddtigas .....	110
Tabel 4.58 Identifikasi Permasalahan .....	115
Tabel 4.59 Usulan Pemecahan Masalah.....	116
Tabel 4.60 Kebutuhan Fungsional .....	117
Tabel 4.61 Definisi Aktor dan definisinya.....	120
Tabel 4.62 Definisi <i>Use Case</i> dan Deskripsinya.....	120
Tabel 4.63 Skenario <i>Use case</i> Mengelola data pengumuman.....	122
Tabel 4.64 Skenario <i>Use case</i> Mengelola data kategori .....	123
Tabel 4.65 Skenario <i>Use case</i> mengelola data download .....	124
Tabel 4.66 Skenario <i>Use case</i> melihat data keputusan bupati .....	124
Tabel 4.67 Skenario <i>Use case</i> mengelola permintaan laporan aset desa .....	125
Tabel 4.68 Skenario <i>Use case</i> Memverifikasi laporan aset desa .....	127
Tabel 4.69 Skenario <i>Use case</i> melihat data aparatur desa .....	127
Tabel 4.70 Skenario <i>Use case</i> melihat data pelaporan desa.....	128
Tabel 4.71 Skenario <i>Use case</i> melihat data pengumuman.....	129
Tabel 4.72 Skenario <i>Use case</i> melihat data download.....	130
Tabel 4.73 Skenario <i>Use case</i> memverifikasi data keputusan bupati .....	130
Tabel 4.74 Skenario <i>Use case</i> memverifikasi data aparatur desa .....	131
Tabel 4.75 Skenario <i>Use case</i> mengelola permintaan laporan desa .....	132
Tabel 4.76 Skenario <i>Use case</i> verifikasi laporan desa .....	133
Tabel 4.77 Skenario <i>Use case</i> mengelola data keputusan bupati.....	134
Tabel 4.78 Skenario <i>Use case</i> mengupload pelaporan aset desa .....	135
Tabel 4.79 Skenario <i>Use case</i> mengelola data aparatur desa.....	136
Tabel 4.80 Skenario <i>Use case</i> mengupload pelaporan desa .....	137
Tabel 4.81 tabel agamas .....	156
Tabel 4.82 tabel aparat_desas .....	156

Tabel 4.83 tabel categories.....	157
Tabel 4.84 tabel desajadwalasetdesas .....	157
Tabel 4.85 tabel desajadwalpds .....	157
Tabel 4.86 tabel downloads.....	158
Tabel 4.87 tabel jabatans.....	158
Tabel 4.88 tabel jadwalasetdesas .....	158
Tabel 4.89 tabel jadwalpds.....	159
Tabel 4.90 tabel jbtnkdsbpds.....	159
Tabel 4.91 tabel kadesbpds .....	160
Tabel 4.92 tabel kepbups .....	160
Tabel 4.93 tabel pendidikans .....	161
Tabel 4.94 tabel tahuns .....	161
Tabel 4.95 tabel posts.....	161
Tabel 5.1 tabel pengujian <i>black-box</i> Admin Dinsos .....	187
Tabel 5.2 tabel pengujian <i>black-box</i> Admin Kecamatan .....	194
Tabel 5.3 tabel pengujian <i>black-box</i> Admin Desa .....	197
Tabel 5.4 tabel pilihan jawaban UAT .....	199
Tabel 5.5 tabel bobot nilai jawaban UAT .....	199
Tabel 5.6 tabel pertanyaan kuesioner.....	199
Tabel 5.7 tabel pertanyaan perolehan skor hasil uji oleh responden.....	201
tabel 5.8 tabel data kuisoner setelah diolah.....	202
tabel 5.9 tabel data perolehan skor hasil uji oleh responden.....	203

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 2.1</b> Model <i>Prototype</i> .....	33
<b>Gambar 4.1</b> Struktur Organisasi Dinas Sosial P3A & PMD Kabupaten Kepulauan Anambas.....	38
<b>Gambar 4.2</b> Struktur Organisasi Kecamatan .....	41
<b>Gambar 4.3</b> Struktur Organisasi Desa .....	45
<b>Gambar 4.4</b> Alur sistem pengarsipan administrasi produk hukum desa .....	47
<b>Gambar 4.5</b> Arsitektur Sistem .....	51
<b>Gambar 4.6</b> Use Case Diagram Sistem Monitoring Dan Pengarsipan Dokumen ..	53
<b>Gambar 4.7</b> Class Diagram Sistem Monitoring dan Pengarsipan Dokumen .....	61
<b>Gambar 4.8</b> <i>Sequence Diagram</i> Login .....	62
<b>Gambar 4.9</b> <i>Sequence Diagram</i> Ubah Profil, Nama dan Email Serta Password ...	63
Gambar 4.10 <i>Sequence Diagram</i> Update Setting Ukuran File .....	64
<b>Gambar 4.11</b> <i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data Pengguna .....	65
Gambar 4.12 <i>Sequence Diagram</i> Administrasi Produk Hukum Desa .....	67
<b>Gambar 4.13</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Dinsos Login .....	69
<b>Gambar 4.14</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Dinsos update setting ukuran file.....	69
<b>Gambar 4.15</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Dinsos mengelola data pengguna.....	70
<b>Gambar 4.16</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Dinsos melihat produk hukum desa.....	70
<b>Gambar 4.17</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Kecamatan Memverifikasi Administrasi Produk Hukum Desa .....	71
<b>Gambar 4.18</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Desa mengelola Administrasi Produk Hukum Desa.....	72
<b>Gambar 4.19</b> Desain halaman login .....	78
<b>Gambar 4.20</b> Desain halaman Beranda .....	79
<b>Gambar 4.21</b> Desain Kelola Data .....	79
<b>Gambar 4.22</b> Desain Form Data .....	80
<b>Gambar 4.23</b> Alur sistem pengarsipan keuangan desa .....	81
<b>Gambar 4.24</b> Use Case Diagram Sistem Monitoring Dan Pengarsipan Dokumen	84
<b>Gambar 4.25</b> Class Diagram Sistem Monitoring dan Pengarsipan Dokumen .....	94



<b>Gambar 4.26</b> <i>Sequence Diagram</i> Mengelola Syarat Pencairan Keuangan Desa ...	95
<b>Gambar 4.27</b> <i>Sequence Diagram</i> Pelaporan Data Pencairan Keuangan .....	96
<b>Gambar 4.28</b> <i>Sequence Diagram</i> mengelola desa mandiri.....	97
<b>Gambar 4.29</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Dinsos lihat status lap. keuangan desa.....	98
<b>Gambar 4.30</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Dinsos mengelola data desa mandiri.....	99
<b>Gambar 4.31</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Dinsos Mengelola syarat pencairan keuangan desa.....	100
<b>Gambar 4.32</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Dinsos Memverifikasi syarat pencairan keuangan desa .....	101
<b>Gambar 4.33</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Desa mengupload pelaporan data pencairan keuangan desa .....	102
<b>Gambar 4.34</b> Desain halaman Beranda .....	111
<b>Gambar 4.35</b> Desain Upload Pelaporan .....	112
<b>Gambar 4.36</b> Alur sistem pengarsipan aset desa .....	113
<b>Gambar 4.37</b> Alur sistem pengarsipan pendataan aparatur desa .....	114
<b>Gambar 4.38</b> Use Case Diagram Sistem Monitoring Dan Pengarsipan Dokumen .....	119
<b>Gambar 4.39</b> Class Diagram Sistem Monitoring dan Pengarsipan Dokumen .....	138
<b>Gambar 4.40</b> <i>Sequence Diagram</i> Pengumuman.....	139
<b>Gambar 4.41</b> <i>Sequence Diagram</i> Kategori.....	140
<b>Gambar 4.42</b> <i>Sequence Diagram</i> Keputusan Bupati .....	141
<b>Gambar 4.43</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Dinsos Mengelola Pengumuman .....	143
<b>Gambar 4.44</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Dinsos Mengelola Kategori .....	144
<b>Gambar 4.45</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Dinsos Mengelola Download.....	145
<b>Gambar 4.46</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Dinsos melihat keputusan bupati .....	146
<b>Gambar 4.47</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Dinsos Mengelola permintaan laporan aset desa.....	147
<b>Gambar 4.48</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Dinsos Memverifikasi laporan aset desa	148
<b>Gambar 4.49</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Dinsos Melihat data aparatur desa .....	149
<b>Gambar 4.50</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Dinsos Melihat data pelaporan desa .....	149
<b>Gambar 4.51</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Kecamatan Melihat data download.....	150

<b>Gambar 4.52</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Kecamatan Memverifikasi data keputusan bupati.....	150
<b>Gambar 4.53</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Kecamatan Memverifikasi data aparatur desa .....	151
<b>Gambar 4.54</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Kecamatan Mengelola permintaan laporan desa.....	152
<b>Gambar 4.55</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Kecamatan Memverifikasi laporan desa	153
<b>Gambar 4.56</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Desa mengupload data aset desa.....	153
<b>Gambar 4.57</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Desa mengelola data aparatur desa .....	154
<b>Gambar 4.58</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Desa mengupload pelaporan desa.....	154
<b>Gambar 4.59</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Desa melihat data download .....	155
<b>Gambar 4.60</b> <i>Activity Diagram</i> Admin Desa mengelola keputusan bupati.....	155
<b>Gambar 4.61</b> Desain halaman Beranda .....	162
<b>Gambar 4.62</b> Desain halaman kategori .....	163
<b>Gambar 5.1</b> Halaman <i>Login</i> .....	165
<b>Gambar 5.2</b> Halaman Beranda Admin Dinsos .....	165
<b>Gambar 5.3</b> Halaman detail profil (Admin Dinsos) .....	166
<b>Gambar 5.4</b> Halaman ubah profil (Admin Dinsos) .....	166
<b>Gambar 5.5</b> Halaman ubah nama dan email (Admin Dinsos).....	167
<b>Gambar 5.6</b> Halaman ubah password (Admin Dinsos).....	167
<b>Gambar 5.7</b> Halaman download (Admin Dinsos) .....	168
<b>Gambar 5.8</b> Halaman form download (Admin Dinsos) .....	168
<b>Gambar 5.9</b> Halaman keputusan bupati (Admin Dinsos).....	169
<b>Gambar 5.10</b> Halaman setting ukuran <i>file</i> (Admin Dinsos) .....	169
<b>Gambar 5.11</b> Halaman ubah setting ukuran <i>file</i> (Admin Dinsos) .....	170
<b>Gambar 5.12</b> Halaman Desa Mandiri (Admin Dinsos) .....	170
<b>Gambar 5.13</b> Halaman Form Desa Mandiri (Admin Dinsos) .....	171
<b>Gambar 5.14</b> Halaman Data Pengguna (Admin Dinsos).....	171
<b>Gambar 5.15</b> Halaman Form Data Pengguna (Admin Dinsos).....	172
<b>Gambar 5.16</b> Halaman Pengumuman (Admin Dinsos) .....	172
<b>Gambar 5.17</b> Halaman Form Data Pengumuman (Admin Dinsos).....	173

<b>Gambar 5.18</b> Halaman Syarat Pengajuan ADD Tahap I (Admin Dinsos) .....	173
<b>Gambar 5.19</b> Halaman Form Syarat Pengajuan ADD Tahap I (Admin Dinsos) .	174
<b>Gambar 5.20</b> Halaman Data Pengajuan ADD Tahap I (Admin Dinsos).....	174
<b>Gambar 5.21</b> Halaman Verifikasi Pengajuan ADD Tahap I (Admin Dinsos) .....	175
<b>Gambar 5.22</b> Halaman Kades dan BPD (Admin Dinsos) .....	175
<b>Gambar 5.23</b> Halaman Kades dan BPD (Admin Dinsos) .....	176
<b>Gambar 5.24</b> Halaman Laporan Kepala Desa (Admin Dinsos) .....	176
<b>Gambar 5.25</b> Halaman Data Jabatan Aparatur Desa .....	177
<b>Gambar 5.26</b> Halaman Form Jabatan Aparatur Desa (Admin Dinsos).....	177
<b>Gambar 5.27</b> Halaman Beranda Admin Kecamatan .....	178
<b>Gambar 5.28</b> Halaman Download (Admin Kecamatan) .....	178
<b>Gambar 5.29</b> Halaman Data Keputusan Bupati (Admin Kecamatan).....	179
<b>Gambar 5.30</b> Halaman Verifikasi Data Keputusan Bupati (Admin Kecamatan).	179
<b>Gambar 5.31</b> Halaman Data Aparat Desa (Admin Kecamatan).....	180
<b>Gambar 5.32</b> Halaman Verifikasi Data Aparat Desa (Admin Kecamatan).....	180
<b>Gambar 5.33</b> Halaman Permintaan Laporan Kepala Desa (Admin Kecamatan) .	181
<b>Gambar 5.34</b> Halaman Form Permintaan Laporan Kepala Desa (Admin Kecamatan)	..... 181
<b>Gambar 5.35</b> Halaman Data Laporan Kepala Desa (Admin Kecamatan).....	182
<b>Gambar 5.36</b> Halaman Verifikasi Laporan Kepala Desa (Admin Kecamatan) ...	182
<b>Gambar 5.37</b> Halaman Beranda Admin Desa .....	183
<b>Gambar 5.38</b> Halaman Keputusan Bupati (Admin Desa) .....	183
<b>Gambar 5.39</b> Halaman Form Keputusan Bupati (Admin Desa).....	184
<b>Gambar 5.40</b> Halaman Data Aparat Desa (Admin Desa).....	184
<b>Gambar 5.41</b> Halaman Form Data Aparat Desa (Admin Desa).....	185
<b>Gambar 5.42</b> Halaman Data Upload Data Syarat Pengajuan ADD Tahap I (Admin Desa) .....	185
<b>Gambar 5.43</b> Halaman Upload Data Syarat Pengajuan ADD Tahap I (Admin Desa)	..... 186

## GLOSARIUM

Prototype	metode pengembangan perangkat lunak.
UML	<i>Unified Modeling Language</i> adalah bahasa spesifikasi standar untuk mendokumentasikan, menspesifikasikan, dan membangun sistem perangkat lunak
<i>Black Box Testing</i>	dapat disebut juga Behavioral Testing adalah pengujian yang dilakukan untuk mengamati hasil input dan output dari perangkat lunak tanpa mengetahui struktur kode dari perangkat lunak
UAT	<i>User acceptance testing</i> (UAT) adalah pengujian sistem dilakukan untuk menentukan apakah sistem telah memenuhi kebutuhan pengguna dan dapat mendukung semua skenario bisnis dan pengguna.

