

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Globalisasi zaman modern seperti sekarang ini memiliki tanda-tanda seperti interaksi yang terus berkembang luas dan intensif pada masyarakat internasional. Interaksi tersebut dapat dilihat dari banyak bidang seperti Telekomunikasi, budaya, perdagangan dan ekonomi, sosial, politik dan lainnya. Abad 21 ini menjadi zaman yang penting dimana intensitas dari hubungan masyarakat internasional berjalan dalam skala besar. Hal tersebut tentunya tidak terlepas dari majunya teknologi di bidang teknologi komputer, internet, telekomunikasi serta transportasi dan digital. (Hermanto & Anggraini, 2020)

Globalisasi ialah era dimana teknologi semakin mudah penggunaannya serta menjadi poin penting dari kemajuan negara. Suatu Negara dapat digolongkan menjadi negara maju apabila negara tersebut *high technology* atau mempunyai tingkat penguasaan teknologi yang tinggi. Perkembangan teknologi adalah hal yang tak dapat dipisahkan dari kehidupan masyarakat. Karena pada dasarnya, kemajuan teknologi berjalan beriringan dengan masyarakat dan ilmu pengetahuan. Teknologi era globalisasi berkembang dari teknologi yang sebelumnya diciptakan oleh para penemu dan peneliti, dimana teknologi tersebut telah dipakai di kehidupan sehari-hari. Permulaan setelah ditemukan, teknologi berkembang dengan lambat namun dilaksanakan dengan dinamis. Adanya perkembangan kultural di suatu negara serta pertumbuhan populasi manusia, berdampak pada terus berkembangnya teknologi secara cepat dan pesat dan semakin luas. (Wahyu, 2021)

Berkembangnya teknologi informasi serta ilmu pengetahuan sangat pesat di era globalisasi ini. Perkembangan tersebut bukan saja menyebabkan lahirnya zaman informasi secara global, namun sekaligus melahirkan media telekomunikasi dan informasi yang tidak terbatas ruang dan waktu. Perkembangan ini berdampak secara global dan sangat kentara di bidang ekonomi dan manajemen dan berlandaskan dengan teknologi, yaitu lahirnya alat-alat canggih hasil perkembangan teknologi yang membantu pekerjaan manusia agar semakin mudah dalam menaikkan motivasi dan produktivitas demi menghadapi persaingan antar instansi.

Disisi lain, kemajuan teknologi itu, menuntut sejumlah instansi agar dapat bersaing pada tingkatan persaingan yang lebih tinggi dengan menggunakan sumber daya yang ada agar dapat dimanfaatkan. Pemanfaatan teknologi pada instansi yang mengacu pada efektivitas kerja ialah terdapat pengadaan sistem komputerisasi dengan tujuan untuk aktivitas pekerjaan yang salah satu contohnya ialah sistem presensi pegawai memakai sistem komputerisasi tersinkronisasi yang disebut Sistem Biometriks. Sistem ini memungkinkan presensi pegawai dengan agar cepat selesai dikarenakan tidak memakan waktu lama untuk mengantri panjang dan memakai banyak kertas. Instansi dapat menghemat lebih banyak waktu dan biaya dengan memanfaatkan sistem komputerisasi yang dijalankan secara otomatis dengan sistem biometrics karena pegawai sudah tidak perlu memakai kartu atau kertas untuk absensi sehingga bagian SDM serta sistem penggajian bisa dilakukan dengan hanya melihat laporan hasil dari absensi tanpa harus mengawasi sistem komputerisasi untuk absensi pegawai. (M.Redho, 2020)

Bentuk dari kemajuan teknologi adalah dengan adanya aplikasi simpeg (sistem informasi manajemen kepegawaian) SIMPEG adalah aplikasi yang diluncurkan oleh pemerintah Kota Batam dan dijalankan oleh Dinas Pendidikan Kota Batam untuk PNS Guru SDN, didalam aplikasi ini terdapat beberapa poin/isi yakni ; Pertama, Biodata yang memuat sejumlah data pegawai seperti nama, Nomor induk Pegawai, Tempat dan tanggal lahir, Agama, Status Pernikahan, Alamat Lengkap, Nomor Ponsel dan alamat email mereka. Disamping biodata, terdapat pula beberapa Data dukung seperti Nomor Induk Kependudukan, NPWP, Nomor Karpeg, BPJS, Taspen, serta NUPTK. Terdapat pula data mengenai Keluarga, Pendidikan dan kepegawaian serta Data Jabatan. Segala jenis data tersebut harus ditulis oleh pegawai pada aplikasi simpeg yang memudahkan pegawai dalam pekerjaannya, ditambah, untuk kepentingan naik pangkat dan masa pensiun, Manajemen pemerintahan hanya perlu membuka simpeg kapan seorang Aplikasi Sistem Informasi Pegawai masuk usia pensiun, semua jenis data dicatat di Aplikasi Sistem Informasi Pegawai tersebut. (Gustryarni, 2022)

Kedua, Pelayanan, yang namanya Layanan, semua hal dan problematika mengenai pegawai tercatat pada bagian layanan. Contohnya seperti perihal Taspen, Presensi, Karis atau Karsu, Karpeg, Cuti hingga Kenaikan Pangkat dan lain sebagainya. Pegawai wajib mengajukan cuti lewat fitur layanan yang ada di Aplikasi Sistem Informasi Pegawai tersebut. Ketiga, Kinerja Pegawai, terdiri dari Sasaran kerja, Aktifitas Harian, Capaian, Prestasi Kerja, Kinerja, Panduan. Sasaran kerja apa yang ingin pegawai capai selama satu tahun kedepan. Aktifitas Harian disesuaikan dengan jadwal harian kita setiap hari. Kemudian capaian apa yang akan dicapai.

Laporan harian kinerja (LHK) berpengaruh pada tunjangan kinerja, ketika tidak mengisi laporan harian kinerja maka tunjangan kinerja akan di potong, Keempat, Presensi, simpeg akan terbaca atas kehadiran pegawai. Absensi digunakan melalui aplikasi ini akan kelihatan jika pegawai telat datang atau cepat pulang. Dan terakhir Kelima. Posisi, pada saat kita datang klik lah disana akan terlihat saat kita datang begitu apabila ada yang terlambat juga akan tidak baik terlihat di kita tak bisa dilanjutkan dengan materi yang akan kita lakukan.

Esensinya, Efektivitas secara umum menunjukkan hasil dari suatu pencapaian. Seringnya, efektivitas dihubungkan dengan efisiensi walaupun sebenarnya kedua istilah tersebut tidak sama definisinya. Efektivitas sejatinya menekankan pada konteks pencapaian hasil sementara efisien cenderung menilik pada cara-cara untuk menggapai hasil, bukan input atau output. Efektivitas mengedepankan keberhasilan dari sisi terwujudnya target yang sudah ditetapkan, semakin baik hasilnya maka dapat dikatakan pula semakin dekat dengan tujuan. (Fiana et al., 2020)

Presensi *finger print* juga sudah mulai diterapkan terhitung sejak TA 2020/2021, presensi guru menjadi bahan perhitungan untuk memenuhi beban kerja guru selaku PNS yang secara keseluruhan minimal 37, 5 jam kerja per minggu seperti yang tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 112 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 50 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Transfer Ke Daerah dan Dana Desa menjelaskan bahwa "Daerah wajib membayarkan

Tunjangan Profesi (TP) Guru PNSD kepada guru yang berhak dan memenuhi persyaratan yang ditentukan, paling lama 7 (tujuh) hari kerja setelah diterimanya Dana TP Guru PNSD. Data Hadir Guru dan Tenaga Kependidikan (DHGTK) dirancang untuk mempercepat proses pembayaran Tunjangan Profesi". Dengan demikian tidak ada lagi pemberkasan yang dilakukan oleh Dinas Pendidikan sesuai kewenangannya terkait dengan penyaluran TP Guru PNSD (*Data Kehadiran Guru Dan Tenaga Kependidikan*, 2018).

Tujuan penggunaan sidik jari sebagai mesin presensi adalah :

1. Meningkatkan produktivitas pegawai dalam kerja, dimulai dengan kedisiplinan atas kehadiran pegawai di kantor.
2. Memberikan kenyamanan dan kemudahan dalam proses presensi, serta dapat meningkatkan penggunaan waktu membuat laporan kehadiran.
3. Memperbanyak penggunaan sistem presensi tanpa kertas dalam perusahaan yang bermula dengan penggunaan presensi *fingerprint* yang mampu mengurangi anggaran untuk kepentingan materi dan operasional.
4. Memberikan sejelas-jelasnya informasi pada atasan dan bagian kepegawaian yang berkaitan dengan tingkat disiplin para pegawai dalam bentuk presensi kehadiran kerja juga menyediakan informasi kesetiaan para pegawai yang bisa menjadi standar penilaian kinerja para pegawai. (Manna, 2020)

Menurut Singodimedjo (dalam Nani & Wijaya, 2020) bahwa kedisiplinan adalah sikap kesediaan dan kerelaan seseorang untuk mematuhi dan menaati aturan dan peraturan yang berlaku di lingkungannya.

Pegawai negeri sipil memiliki peraturan terbaru mengenai disiplin PNS. Ketentuan mengenai larangan, kewajiban, serta hukuman disiplin bagi PNS termuat dalam PP No. 94/2021 tentang Disiplin PNS. Gagalnya PNS dalam menjalani kewajiban serta melanggar larangan yang telah diatur tersebut akan menyebabkan yang bersangkutan menerima hukuman disiplin. Tingkat hukuman disiplin terbagi menjadi tiga, yakni hukuman disiplin ringan, sedang, hingga berat. Untuk jenis hukuman disiplin, terbagi berdasarkan tingkatan yakni hukuman disiplin ringan, jenis hukumannya terdiri atas teguran lisan, teguran tertulis, serta pernyataan tidak puas secara tertulis dan untuk tingkat hukuman disiplin sedang yakni hukuman yang diberikan adalah pemotongan tunjangan kinerja sebesar 25 persen yang terbagi menjadi tiga kurun waktu, yakni selama 6 bulan, 9 bulan, dan 12 bulan serta hukuman disiplin berat juga terbagi tiga yakni Pertama, penurunan jabatan setingkat lebih rendah selama 12 bulan, kedua yakni pembebasan dari jabatannya menjadi jabatan pelaksana selama 12 bulan, ketiga yakni pemberhentian dengan hormat tidak atas permintaan sendiri sebagai PNS. Kebijakan ini salah satunya mengatur PNS terkait dengan disiplin masuk kerja dan juga jam kerja. Pelanggaran atas kewajiban yang tercantum dalam Pasal 4 huruf f ini dapat dikenakan tiga tingkatan hukuman disiplin. (*Peraturan Pemerintah No 94/2021*)

Simamora (dalam Utomo, 2021) berpendapat bahwa disiplin adalah prosedur untuk mengoreksi atau menghukum bawahan yang melanggar aturan atau prosedur. Disiplin kerja merupakan alat yang digunakan manajer untuk berkomunikasi dengan karyawan agar mereka mau mengubah perilakunya dan

berusaha meningkatkan kesadaran dan kesediaannya untuk mematuhi semua peraturan perusahaan dan norma sosial yang berlaku.

Rusmiati Ernawati (dalam Tsauri, 2013) mengemukakan tujuan di laksanakan disiplin kerja, sebagai berikut :

- a. Pembentukan sikap kedali diri yang Positif. Sebuah organisasi sangat mengharpakan para pegawainya memiliki sikap kendali yang positif, sehingga ia akan berusaha untuk mendisiplinkan dirinya sendiri tanpa harus ada aturan yang akan memaksanya dan ia pun akan memiliki kesadaran untuk menghasilkan produk yang berkualitas tanpa perlu banyak di atur oleh atasannya.
- b. Pengendalian kerja. Agar pekerjaan yang di lakukan oleh para pegawai berjalan efektif dan sesuai dengan tujuan daro organisasi, maka di lakukan pengendalian kerja dalam bentuk standar dan tata tertib yang di berikan oleh organisasi.
- c. Perbaikan sikap. Perubahan sikap dapat di lakukan dengan memberikan orentasi, pelatihan, pemberlakuan sanksi dan tindakan-tindakan lain yang di perlukan pegawai. Berdasarkan pendapat-pendapat tersebut, maka disiplin kerja bertujuan untuk memperbaiki efektivitas dan mewujudkan kemampuan kerja pegawai dalam rangka mencapai sasaran yang telah di tetapkan oleh organisasi.

Dinas Pendidikan Kota Batam sudah melakukan penerapan presensi dengan *finger print* terhadap pegawai negeri sipil (PNS) diseluruh jenjang Pendidikan di Kota Batam mulai dari Sekolah Dasar (SD) hingga ke jenjang Sekolah Menengah

pertama (SMP). Dengan diterapkan presensi *finger print* ini pada Pegawai Negeri Sipil disekolah diharapkan mampu meningkatkan kinerja dan disiplin pegawai negeri sipil. Penerapan presensi *finger print* berdasarkan Surat Edaran Pemerintah Kota Batam No 246 Tahun 2020 Tentang Ketentuan Presensi Dan Laporan Kinerja Bagi Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Pemerintah Kota Batam, dalam rangka penegakan disiplin di Lingkungan Pemerintah Kota Batam sebagaimana Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang disiplin Pegawai Negeri Sipil untuk melakukan penilaian dan pengukuran kinerja pegawai, serta dalam upaya mencegah penyebaran *COVID-19*, maka perlu dilakukan terobosan tentang presensi berbasis IT, dan agar pelaksanaan presensi serta laporan kinerja berjalan sesuai dengan ketentuan, maka perlu pengaturan tata cara presensi dan laporan kinerja dalam bentuk surat edaran.

Kecamatan Sagulung adalah salah satu kecamatan yang ada di Kota Batam provinsi Kepulauan Riau, Indonesia. Kecamatan Sagulung merupakan pemekaran dari Kelurahan Sagulung dan penggabungan Kelurahan Tembesi. Kecamatan Sagulung memiliki penduduk sebanyak 200.037 jiwa, dan merupakan kecamatan dengan penduduk terbanyak di Kota Batam. Kecamatan Sagulung terdiri dari 6 (enam) Kelurahan antara lain: Kelurahan Tembesi, Kelurahan Sungai Binti, Kelurahan Sungai Lekop, Kelurahan Sagulung Kota, Kelurahan Sungai Langkai, Kelurahan Sungai Pelunggut. (*Sagulung, Batam, 2022*).

Sarana pendidikan di kecamatan Sagulung sudah cukup memadai terutama pada Sekolah Dasar Negeri. Berdasarkan letak geografis kecamatan Sagulung, Kecamatan Sagulung memiliki beberapa sekolah dasar negeri yang terletak di

kelurahan yang ada di kecamatan Sagulung dan sudah menerapkan sistem presensi *finger print* terhadap guru PNS disekolah, berikut adalah data sekolah dasar negeri dikecamatan Sagulung berserta lokasi sekolahnya dan jumlah Guru PNS tiap sekolah di Kecamatan Sagulung.

Table 1. 1. Data Sekolah Dasar Negeri & Guru PNS di Kecamatan Sagulung.

Nama Sekolah Dasar Negeri Di Kecamatan Sagulung.	Lokasi	Jumlah Guru PNS & P3K
SDN 001	Alamat: Jl. brigjend Katamso Sagulung Kelurahan: Sagulung Kota Kecamatan: Sagulung.	14 & 10 Orang
SDN 002	Alamat: Jl. Letjend Soeprapto Tembesi Lestari Kelurahan: Tembesi Kecamatan: Sagulung.	12 & 9 Orang
SDN 003	Alamat: Dapur 12 Kelurahan: Sei Pelunggut Kecamatan: Sagulung.	11 & 9 Orang
SDN 005	Alamat: Jl Brigjen Katamso Sagulung Kelurahan: Sagulung Kota Kecamatan: Sagulung.	14 & 12 Orang
SDN 006	Alamat: Jl Sekolah Indah II Kelurahan: Sagulung Kota Kecamatan: Sagulung, .	15 & 7 Orang
SDN 007	Alamat: Jl. pepaya No. 7 Sagulung Kota Kelurahan: Sagulung Kota Kecamatan: Sagulung.	11 & 8 Orang
SDN 008	Alamat: Jl. brigjen Katamso Kelurahan: Sagulung Kota Kecamatan: Sagulung.	15 & 17 Orang
SDN 009	Alamat: Jl. Pepaya No. 7 Sagulung Kelurahan: Sagulung Kota Kecamatan: Sagulung.	11 & 5 Orang
SDN 010	Alamat: Jl. Kavling pelopor Sagulung Kelurahan: Sungai Lekop Kecamatan: Sagulung.	13 & 7 Orang

SDN 011	Alamat: Jl. simp Brigjen Katamso No. 20 Kelurahan: Sungai Binti Kecamatan: Sagulung.	14 & 17 Orang
SDN 012	Alamat: Kav. Bukit Seroja Dapur 12 Kelurahan: Sei Pelunggut Kecamatan: Sagulung.	11 & 9 Orang
SDN 013	Alamat: Jln. Putri Hijau Perum Griya Batu Aji Asri. Kelurahan: Tembesi Kecamatan: Sagulung.	15 & 9 Orang
SDN 014	Alamat: Komp. Taman Cipta Asri Tembesi Kelurahan: Tembesi Kecamatan: Sagulung.	12 & 5 Orang
SDN 015	Alamat: Jl. Tanjung Gundap Kelurahan: Tembesi Kecamatan: Sagulung.	10 & 9 orang.
SDN 016	Alamat: Jl. Sei-Lekop Sagulung Kelurahan: Sungai Lekop Kecamatan: Sagulung.	12 & 6 Orang
SDN 017	Alamat: Kav. Bukit Kamboja Dapur 12 Sagulung Kelurahan: Sei Pelunggut Kecamatan: Sagulung.	13 & 5 Orang
SDN 018	Alamat: Perumahan Buana Impian Kelurahan: Tembesi Kecamatan: Sagulung.	10 & 5 Orang
SDN 019	Alamat: Perum Villa Muka Kuning Kelurahan: Tembesi Kecamatan: Sagulung.	11 & 5 Orang
SDN 020	Alamat: Kavling Nato Kelurahan: Sungai Langkai Kecamatan: Sagulung.	10 & 6 Orang
SDN 021	Alamat: Jalan Utama Sungai Binti Kelurahan: Sungai Binti Kecamatan: Sagulung.	13 & 6 Orang
Total		384 PNS & P3K

Sumber: (*Daftar Alamat SD Sekecamatan Sagulung Kota Batam, 2019*) dan *operator dapodik Kecamatan Sagulung Kota Batam.*

Presensi *Finger print* Pada Guru SD PNS Kota Batam melalui aplikasi android yakni SIMPEG (Sistem informasi Manajemen Kepegawaian) dimana didalam aplikasi ini Terdapat beberapa poin diantaranya ; Biodata pegawai, Layanan, Kinerja, Presensi, Posisi dan Kalender.

Gambar 1. 1 Aplikasi Simpeg.



Sumber:Aplikasi Simpeg

Dalam aplikasi SIMPEG ini terdiri dari beberapa item yaitu :

1. Biodata yang menyangkut segala data pegawai, nama, Nip, Tempat dan tanggal lahir, Agama, Status, Alamat, No hp, dan juga email pegawai. Selain biodata adalagi Data Pendukung seperti, NIK, NPWP, No Karpeg, BPJS, Taspen, serta NUPTK. Ada juga Data Keluarga, Data Pendidikan, Data kepegawaian serta Data Jabatan. Semua data diatas wajib diisi oleh pegawai, dari aplikasi simpeg in memudahkan pegawai untuk berurusan, apalagi untuk kenaikan pangkat dan masa pensiun, Managemen pemerintah hanya tinggal buka simpeg kapan seorang pegawai memasuki masa pensiun, semua data terekam disana.

2. Layanan, Namanya Layanan segala urusan dan permasalahan pegawai sudah ada di bagian layanan. Seperti Cuti, Kenaikan Pangkat, Presensi, Karpeg, Karis/karsu, Taspen dan lainnya. Seperti di perusahaan, cuti bagi pegawai saat ini harus melalui aplikasi yang ada di simpeg.

3. Kinerja Pegawai, terdiri dari Sasaran kerja, Aktifitas Harian, Capaian, Prestasi Kerja, Kinerja, Panduan. Sasaran kerja apa yang ingin pegawai capai selama satu tahun kedepan. Aktifitas Harian disesuaikan dengan jadwal harian kita setiap hari. Kemudian capaian apa yang akan dicapai.

4. Presensi, simpeg akan terbaca atas kehadiran pegawai. Absensi digunakan melalui aplikasi ini akan kelihatan jika pegawai telat datang atau cepat pulang. contoh seperti yang saya alami, disaat datang pukul 07.10 saya sudah mengisi absensi untuk datang. Jadwal bekerja sudah diatur dalam simpeg. Saat akan pulang jam 15.30 tetapi lupa mengklik *finger print* sehingga pada saat itu telah dianggap alpa.

5. Posisi, pada saat kita datang klik lah disana akan terlihat saat kita datang begitu apabila ada yang terlambat juga akan tidak baik terlihat di kita tak bisa dilanjutkan dengan materi yang akan kita lakukan.

Tabel 1.2. Rekap Hadir Guru/Pegawai SDN 008 Sagulung Tahun 2020

DAFTAR RANGKUMAN TIDAK HADIR GURU / PEGAWAI SD NEGERI 008 SAGULUNG BULAN : JUNI 2020							
No	NAMA	NIP	SEBAB KETIDAK HADIRAN			KETERANGAN (%)	
			SAKIT	IJIN	ALPA		JUMLAH
1	SARINO, M.Pd NIP : 19710711 199303 1	Kepala Sekolah				0	0
2	SURYALENA, S.Pd.SD NIP : 19620925 198303 2	Guru Kelas VI A				0	0
3	ELIDARTI, S.Pd.SD NIP : 19660101 199303 2	Guru Kelas I A & II A		1	1	2	0.1
4	YULINUS, M.Pd NIP : 19651224 200701 2	Guru Kelas V A				0	0
5	ORAINI, S.Pd.SD NIP : 19700505 200103 3	Guru Kelas III A				0	0
6	PUJILESTARI, S.Pd.SD NIP : 19720316 200502 2	Guru Kelas IV A				0	0
7	AMNA, S.Pd.SD NIP : 19680920 200801 2	Guru Kelas VI B				0	0
8	SULISTINI, S.Pd.SD NIP : 19730517 200604 2	Guru Kelas II B	2			2	0.1
9	ADRIANA ABRAHAMS NIP : 19760226 201101 2	Guru Bidang Study PAK Kelas I - VI				0	0
10	DELIARTI, S.Pd NIP : 19820824 200604 2	Guru Kelas V B				0	0
11	ROSTINI, S.Pd.SD NIP : 19751112 200903 2	Guru Kelas IV B				0	0
12	WANTI MURLIANIS, S NIP : 19770612 201406 2	Guru Kelas V C				0	0
13	ANIK SETYOWATI, S.S NIP : 19760211 201406 2	Tenaga Administrasi Sekolah				0	0
14	NURWANTI, S.Pd NIP : 19720704 201406 2	Guru Kelas III B				0	0
15	SYARIFAH RADHIAH, NIP : 19750812 201411 2	Guru Bidang Study PAI Kelas I A s.d E, IV D & E,				0	0
16	NURMITA BR SILALA, NIP : 19720617 201411 2	Guru Kelas VI C Guru Bidang Study Bahasa				0	0
17	NURBAITI, S.Pd.SD NUPTK : 2659759664300	Guru Kelas I D				0	0
18	ERNI YANTI, S.Ag NUPTK : 2946747649300	Guru Bidang Study PAI Kelas III A s.d E, V C &	2		2	4	0.2
19	MIRNA, S.Pd.SD NUPTK : 1947758666300	Guru Kelas I E				0	0
20	MUHAMMAD NUR, S.I NUPTK : 7155753655200	Guru Kelas III C				0	0
21	NURHAYANI, S.Pd.I NUPTK : 0756757658300	Guru Bidang Study PAI II A s.d E & IV A s.d C				0	0
22	NOFRITA DEWI, S.Pd NUPTK : 6457757658300	Guru Kelas II B				0	0
23	SARIYEM, S.Pd NUPTK : 6955763665210	Guru Kelas IV C & Guru Bidang Study Bahasa				0	0
24	RAMA LIYA SARI, S.P NUPTK : 5644765667210	Guru Kelas VI D				0	0
25	TETI MAY CAMELIA, NUPTK : 7847762664210	Guru Kelas IV D				0	0
26	ABDUL RAHMAN, S.Pd NUPTK : 3347764665110	Guru Bidang Study PAI V A, B, E, VI A s.d D &			2	2	0.1
27	SALISA MELLARINA, NUPTK : 0646760661300	Guru Kelas VI E				0	0
28	WIWIN ARYANI, S.Pd NUPTK : 6558755657300	Guru Kelas I B				0	0
29	EVI KUSUMA DEWI, S NUPTK : 6662760662300	Guru Kelas I C & Armel Kls V				0	0
30	DADANG NUPTK : 8435742643200	Guru Bidang Study Penjaskes IV & VI				0	0
31	DEKI SAPUTRA, S.Pd NUPTK : 6735765666130	Guru Kelas V A & Operator Dapodik				0	0
32	IZAR NUPTK : 1100156919100	Guru Bidang Study Penjas Kelas III & V				0	0
33	REFI ERMAWITA, S.Pd NUPTK : 4561760661130	Guru Kelas II E & Guru Bidang Study Bahasa				0	0
34	SILVI MANDINI, S.Pd NUPTK : 1356772673130	Guru Kelas IV E				0	0
35	RIZAWATI, S.Pd NUPTK : 3957767668130	Guru Kelas II C				0	0
36	WAHYU TIRTOSARI NUPTK : -	Guru Kelas III D				0	0
37	M.AGUNG ARIYUDHA NUPTK : -	Tenaga Administrasi Sekolah				0	0
38	SRI WAHYUNI, S.Pd NUPTK : -	Tenaga Administrasi Sekolah				0	0
39	SUGIYANTO NUPTK : -	Tenaga Kebersihan				0	0
40	SUGIMIN NUPTK : -	Pesuruh Sekolah				0	0
41	ENDANG DIANA NUPTK : -	Security				0	0

Batam, 20

Kepala Sekolah

SARINO, M.Pd

NIP. 19710711 199303 1 006

Tabel 1.3. Rekap Hadir Guru/Pegawai SDN 008 Sagulung Tahun 2022

DAFTAR RANGKUMAN TIDAK HADIR GURU / PEGAWAI SD NEGERI 008 SAGULUNG BULAN : JUNI 2022							
No	NAMA	NIP / NI PPPK	SEBAB KETIDAK HADIRAN			KETERANGAN (%)	
			SAKIT	IJIN	ALPA		JUMLAH
1	Sarino, M.Pd. NIP : 19710711 199303 1 006	Kepala Sekolah				0	0
2	Suryalena, S.Pd.SD. NIP : 19620925 198303 2 023	Guru Kelas III E				0	0
3	Yulinus, M.Pd. NIP : 19651224 200701 2 012	Guru Kelas V A				0	0
4	Elidarti, S.Pd.SD. NIP : 19660101 199303 2 016	Guru Kelas II E				0	0
5	Oraini, S.Pd.SD. NIP : 19700505 200103 3 002	Guru Kelas IV C				0	0
6	Puji Lestari, S.Pd.SD. NIP : 19720316 200502 2 008	Guru Kelas VI B				0	0
7	Amna, S.Pd.SD. NIP : 19680920 200801 2 016	Guru Kelas IV B	1			1	0,05
8	Sulistini, S.Pd.SD. NIP : 19730517 200604 2 005	Guru Kelas V D				0	0
9	Adriana Abrahams, S.Th. NIP : 19760226 201101 2 002	Guru Bid Study PAK Kelas I s.d VI				0	0
10	Deliarti, S.Pd. NIP : 19820824 200604 2 016	Guru Kelas VI C				0	0
11	Rostini, S.Pd.SD. NIP : 19751112 200903 2 004	Guru Kelas VI E				0	0
12	Anik Setyowati, S.Sos. NIP : 19760211 201406 2 007	Tenaga Administrasi Sekolah				0	0
13	Nurwanti, S.Pd. NIP : 19720704 201406 2 005	Guru Kelas V C				0	0
14	Kamisah, S.Pd. NIP : 19860423 202012 2 002	Guru Kelas VI D				0	0
15	Syarifah Radhiah, A.Ma. NIP : 19750812 201411 2 003	Guru Kelas II C & Armel Kls IV				0	0
16	Nurmita Br Silalahi, S.Pd. NIP : 19720617 201411 2003	Guru Kelas IV A				0	0
17	Erni Yanti, S.Ag. NIPPPK : 196906142021212001	Guru Bid Study PAI Kls I A & PAI Kls II				0	0
18	Mirna, S.Pd.SD. NIPPPK : 198006152022212001	Guru Kelas I B				0	0
19	Muhammad Nur, S.Pd. NIPPPK : 197508232022211001	Guru Kelas III B				0	0
20	Nurhayani, S.Pd.I. NIPPPK : 197905242022212001	Guru Bid Study PAI Kls IC & PAI Kls IV				0	0
21	Nofrita Dewi, S.Pd. NIPPPK : 197901252022212002	Guru Kelas II D				0	0
22	Teti May Camelia, S.Pd. NIPPPK : 198405152022212002	Guru Kelas VI A				0	0
23	Salisa Mellarina Savitri, S.Pd.SD. NIPPPK : 198203142022212005	Guru Kelas V E				0	0
24	Wiwin Aryani, S.Pd. NIPPPK : 197702262022212001	Guru Kelas I C				0	0
25	Evi Kusuma Dewi, S.Pd. NIPPPK : 198203302022212002	Guru Kelas I E		2		2	0,1
26	Tohir, S.Pd.I. NIPPPK : 197405112022211001	Guru Bid Study PAI Kls I B, PAI Kls III & Armel Kls III				0	0
27	Joko Siswanto, S.Pd.I. NIPPPK : 198107162022211002	Guru Bid Study PAI Kls I E, PAI Kls VI & Bhs Inggris Kls IV & VI				0	0
28	Nurbaiti, S.Pd.SD. NIPPPK : 198103272022212009	Guru Kelas I D				0	0
29	Deki Saputra, S.Pd. NIPPPK : 198704032022211017	Guru Kelas V B & Dapodik				0	0
30	Silvi Mandini, S.Pd. NIPPPK : 199410242022212018	Guru Kelas IV D				0	0
31	Rizawati, S.Pd. NIPPPK : 198906252022212018	Guru Kelas IV E				0	0
32	Ahmad Zen, S.Th.I. NIPPPK : 198102252022211010	Bidang Study PAI Kls I D, PAI Kls V & Armel Kls V				0	0
33	Debi Buifajri, S.Pd. NIPPPK : 199412152022211008	PJOK Kls IV, V, dan VI				0	0
34	Abdul Rahman, S.Pd.I. NUPTK : 3347764665110043	Guru Kelas III A & Armel Kls VI				0	0
35	Izar NUPTK : 11001569191002	Guru Kelas II A				0	0
36	Refi Ermawita, S.Pd NUPTK : 4561760661130132	Guru Kelas I A dan Bahasa Inggris Kls V				0	0
37	Wahyu Tirtosari NUPTK : -	Guru Kelas II B				0	0
38	M.Agung Ariyudha NUPTK : -	Guru Kelas III C				0	0
39	Sri Wahyuni, S.Pd. NUPTK : -	Guru Kelas III D				0	0
40	Ilham Fajri, S.Pd. NUPTK : -	Guru Bid Study PJOK Kelas I, II, dan III				0	0
41	Sugiyanto NUPTK : -	Tenaga Kebersihan				0	0
42	Sugimin NUPTK : -	Tenaga Kebersihan				0	0
43	Endang Diana NUPTK : -	Security				0	0

Sumber : Tenaga Administrasi Sekolah 008 Sagulung.

Tabel 1.4. Rekap Hadir Guru/Pegawai SDN 005 Sagulung Tahun 2020

DAFTAR RANGKUMAN TIDAK HADIR GURU / PEGAWAI SD NEGERI 005 SAGULUNG BULAN : Juni 2020						
No	NAMA	NIP / NI PPPK	SEBAB KETIDAK HADIRAN			KETERANGAN (%)
			SAKIT	LIIN	ALPA JUMLAH	
1	ROHANI, S.Pd NIP. 19651007 198609 2000	Kepala Sekolah				
2	MISLA AINI ARLANI HA NUPTK. 34557686691300	Guru Kelas I A				
3	MEI LESTARI, S.Pd NUPTK_	Guru Kelas I B Guru Arab Melayu Kelas 5-				
4	SUNARTI, S.Pd.SD NIP. 19841113 202221 2000	Guru Kelas I C				
5	WILMI OKTA YELVIA, S NIP. 19871014 202221 2000	Guru Kelas I D				
6	EKA HARTATI, S.Pd.SD NIP. 19670606 199310 2000	Guru Kelas II B	2		2	4
7	HARIYATI, S.Pd NIP. 19721112 199803 2000	Guru Kelas II A				
8	BETMIDA SUSANTI, S.P NIP. 19741011 200502 2000	Guru Kelas II C				
9	HELMINA YESI, S.Pd NIP. 19760704 202221 2000	Guru Kelas II D				
10	MARHUMAH, S.Ag NIP. 19700503 200701 2000	Guru PAI Kelas I - III				
11	TUTI YAHUNI, S.Pd NIP. 19671005 201406 2000	Guru Kelas III A				
12	RAJA SALMIATON, S.Pd NIP. 198008102022212000	Guru Kelas III B				
13	ELLY RIAMI, S.Pd.SD NIP. 19690114 199303 2000	Guru Kelas III C				
14	WISNI SYAFRAN, S.Pd.S NIP. 19820507 202121 2000	Guru Kelas III D				
15	BUDIYANTI, S.Pd NIP. 19691119 200312 2000	Guru Kelas IV A				
16	JUNI ARMAYANA S, S.P NIP. 19720622 202221 2000	Guru Kelas IV B				
17	HARTINI, S.Pd NIP. 19800513 201406 2000	Guru Kelas IV C				
18	AFLAKHAH, S.Pd NIP. 19820507 202121 2000	Guru Kelas IV D				
19	DWI MUMPUNI, S.Pd.I NUPTK. 98387596612301	Guru PAI Kelas III - VI				
20	ALI BUSROL, A.Ma.Pd NIP. 19671220 200312 1000	Guru Kelas V A				
21	HERAWATI GULTOM, S NIP. 19670817 200701 2000	Guru Kelas V B				
22	ZUL HENDRI, S.Pd.SD NIP. 19790101 201411 1000	Guru Kelas V C				
23	DASRIYUNAL, S.Pd NIP. 19760412 200312 1000	Guru Kelas V D			2	2
24	AFRIYATI, S.Pd NIP. 19730402 199701 2000	Guru Kelas VI A				
25	SURIANTI, S.Pd.SD NIP. 19740331 201001 2000	Guru Kelas VI B				
26	SRI INDRAWATI, S.Pd.S NIP. 19740601 200701 2000	Guru Kelas VI C				
27	EFRIANI HARAHAH, S.P NIP. 19810206 200502 2000	Guru Kelas VI D				
28	JANUAR, S.Pd NIP. 19691213 199803 1000	Guru PJOK Kelas V & VI	1	1		2
29	PUTRI RAHMADANI, S.P NUPTK_	Guru B.Inggris Kelas 3-6				
30	ADRIANA ABRAHAMS, S NIP. 19760226 201101 2000	Guru Agama Kristen Kelas 1-6				
31	MUSTHOFA HADI NASU NUPTK_	Tata Usaha				
32	MUHAMMAD FIQRI HAS NUPTK_	Security				
33	DENI FALIANDRI NUPTK_	Penjaga Sekolah				

Tabel 1.5. Rekap Hadir Guru/Pegawai SDN 005 Sagulung Tahun 2022.

		PEMERINTAH KOTA BATAM					
		DINAS PENDIDIKAN					
		SEKOLAH DASAR NEGERI 005					
		KECAMATAN SAGULUNG					
		NIS : 100060 NSS : 101096104006 NPSN : 11001556					
		Alamat : Jln. Brigjend Katamsa Sagulung, Telp. (0778) 391658 Batam, Email : sdn005sagulung@yahoo.com					
DAFTAR RANGKUMAN TIDAK HADIR GURU / PEGAWAI							
SD NEGERI 005 SAGULUNG							
BULAN : Juni 2022							
No	NAMA	NIP / NI PPPK	SEBAB KETIDAK HADIRAN			KETERANGAN (%)	
			SAKIT	IJIN	ALPA JUMLAH		
1	ROHANI, S.Pd NIP. 19651007 198609 2000000	Kepala Sekolah					
2	MISLA AINI ARLANI HARAHAP, S.Pd NUPTK. 34557686691300	Guru Kelas I A					
3	MEI LESTARI, S.Pd NUPTK. 34557686691300	Guru Kelas I B Guru Arab Melayu Kelas 5-					
4	SUNARTI, S.Pd.SD NIP. 19841113 202221 2000000	Guru Kelas I C					
5	WILMI OKTA YELVIA, S.Pd NIP. 19871014 202221 2000000	Guru Kelas I D					
6	EKA HARTATI, S.Pd.SD NIP. 19670606 199310 2000000	Guru Kelas II B					
7	HARIYATI, S.Pd NIP. 19721112 199803 2000000	Guru Kelas II A	1		1	0,05	
8	BETMIDA SUSANTI, S.Pd NIP. 19741011 200502 2000000	Guru Kelas II C					
9	HELMINA YESI, S.Pd NIP. 19760704 202221 2000000	Guru Kelas II D					
10	MARHUMAH, S.Ag NIP. 19700503 200701 2000000	Guru PAI Kelas I - III					
11	TUTI YAHUNI, S.Pd NIP. 19671005 201406 2000000	Guru Kelas III A					
12	RAJA SALMIATON, S.Pd NIP. 198008102022212000000	Guru Kelas III B					
13	ELLY RIANSI, S.Pd.SD NIP. 19690114 199303 2000000	Guru Kelas III C					
14	WISNI SYAFRAN, S.Pd.SD NIP. 19820507 202121 2000000	Guru Kelas III D					
15	BUDIYANTI, S.Pd NIP. 19691119 200312 2000000	Guru Kelas IV A					
16	JUNI ARMAYANA S, S.Pd NIP. 19720622 202221 2000000	Guru Kelas IV B					
17	HARTINI, S.Pd NIP. 19800513 201406 2000000	Guru Kelas IV C					
18	AFLAKHAH, S.Pd NIP. 19820507 202121 2000000	Guru Kelas IV D					
19	DWI MUMPUNI, S.Pd.I NUPTK. 98387596612300	Guru PAI Kelas III - VI					
20	ALI BUSROL, A.Ma.Pd NIP. 19671220 200312 1000000	Guru Kelas V A					
21	HERAWATI GULTOM, S.Pd NIP. 19670817 200701 2000000	Guru Kelas V B					
22	ZUL HENDRI, S.Pd.SD NIP. 19790101 201411 1000000	Guru Kelas V C					
23	DASRIYUNAL, S.Pd NIP. 19760412 200312 1000000	Guru Kelas V D					
24	AFRIYATI, S.Pd NIP. 19730402 199701 2000000	Guru Kelas VI A					
25	SURIANTI, S.Pd.SD NIP. 19740331 201001 2000000	Guru Kelas VI B		1	1	0,05	
26	SRI INDRAMATI, S.Pd.SD NIP. 19740601 200701 2000000	Guru Kelas VI C					
27	EFRIANI HARAHAP, S.Pd NIP. 19810206 200502 2000000	Guru Kelas VI D					
28	JANUAR, S.Pd NIP. 19691213 199803 1000000	Guru PJOK Kelas V & VI					
29	PUTRI RAHMADANI, S.Pd NUPTK. 34557686691300	Guru B.Ingggris Kelas 3-6	1	1	2	0,1	
30	ADRIANA ABRAHAMS, S.Pd NIP. 19760226 201101 2000000	Guru Agama Kristen Kelas 1-6					
31	MUSTHOFA HADI NASUTION, S.Pd NUPTK. 34557686691300	Tata Usaha					
32	MUHAMMAD FIQRI HASAN, S.Pd NUPTK. 34557686691300	Security					
33	DENI FALIANDRI, S.Pd NUPTK. 34557686691300	Penjaga Sekolah					

Sumber: Tenaga Administrasi SDN 005 Sagulung.

Tabel 1.6. Rekap Hadir Guru/Pegawai SDN 011 Sagulung Tahun 2020

DAFTAR RANGKUMAN TIDAK HADIR GURU / PEGAWAI SD NEGERI 011 SAGULUNG BULAN : JULI 2020							
No	NAMA / NIP	JABATAN	SEBAB KETIDAK HADIRAN				KETERA- NGAN (%)
			SAKIT	IJIN	ALPA	JUMLAH	
1	SAMIUN, S.Pd. NIP.1980020420050	Kepala Sekolah				0	0
2	MINDORIA SITUNY NIP. 1973120320050	Guru Agama Kristen				0	0
3	JAULI AGUS, S.Pd NIP.1985081720090	Guru Kelas V				0	0
4	HANNA LISA SIHA NIP.1982042420090	Guru Kelas VI				0	0
5	EKA AGUSRIYAN NIP.1984080720080	Guru Kelas IV				0	0
6	RUSMIN PANE, S.Pd NIP.1977080820110	Guru Kelas V	1		1	0	0,1
7	ERMIWATI, S.Pd.S NIP.1981090420100	Guru Kelas III				0	0
8	Dra. NURHAIDAH NIP.1965093020140	Guru Kelas V				0	0
9	NAIPUL ANWAR, S NIP.1981100620070	Guru Kelas IV				0	0
10	GUSWANDRA, S.P NIP.1985080120090	Guru Kelas III				0	0
11	MUSRONI, S.Pd NIP.1968070220001	Guru Kelas VI		2		2	0,1
12	ARIFNAWATI, S.P NIP.1970071220140	Guru Kelas VI				0	0
13	DESTIKA HANIF, NIP.1989122820190	Guru Kelas IV				0	0
14	KARTILA, S.Pd.SD NIP.196904212022	Guru Kelas II				0	0
15	SURYA PUTRALE NIP.198109162022	Guru PAI Kelas III & II	1			0	0,05
16	HURWAN, S.Pd NIP.198202042022	Guru Kelas IV				0	0
17	ANDIKA SARIA, S NIP.198607232022	Guru Kelas VI				0	0
18	ADI ATMA PERMA NIP.199005082022	Guru Kelas VI		1		1	0,05
19	RIENA AGUSTIEN NIP.198908262022	Guru Kelas I				0	0
20	NOFRIYON, S.Pd NIP.198511122022	Guru PAI Kelas V & II				0	0
21	M. EFENDI SHOM NIP.198001082022	Guru PAI Kelas IV & II				0	0
22	FIRDAUS, S.Ag NIP.196812082022	Guru PAI Kelas V				0	0
23	DEWI NURMAYA, NIP.197804182022	Guru PAI Kelas I & II A				0	0
24	MELUR, S.Pd NIP.198502012022	Guru Kelas II				0	0
25	SITI SAHARA, S.Pd NIP.198912042022	Guru Kelas I				0	0
26	ENDAH RAHAYU NIP.198009212022	Guru PJOK Kelas I,II				0	0
27	NURHAYDA DAM NIP.197401152022	Guru Kelas II				0	0
28	KATINAVIA, S.Pd NIP.199408262022	Guru Kelas VI				0	0
29	LINCE SIMANJUN NIP.196704202022	Guru Kelas III				0	0
30	EVA CARLINA, S.P NIP.199603172022	Guru Kelas I	3			3	0,2
31	FEBRIANI BUDIA NIP.198802292022	Guru Kelas IV				0	0
32	DINO, S.Pd NUPTK.194776666	Guru Kelas II				0	0
33	KARTIKA, S.Pd NUPTK.584076666	Guru Kelas I				0	0
34	YUNIARTI NUPTK.-	Guru Kelas II				0	0
35	SARIPUDIN, S.Pd NUPTK.954176666	Guru PJOK Kelas V & III				0	0
36	M. NUR HADI NUPTK.-	Guru Kelas III				0	0
37	SOPHAN, S.Pd NUPTK.3055769670	Guru Kelas V				0	0
38	ARDI, S.Pd NUPTK.0544769670	Guru Kelas V				0	0
39	HAYATI, S.Pd NUPTK.463476466	Guru PJOK Kelas VI & III				0	0
40	IRFAN SAGITA SA NUPTK.226177167	Guru Bahasa Inggris Kelas				0	0

Tabel 1.7. Rekap Hadir Guru/Pegawai SDN 011 Sagulung Tahun 2022

No		NAMA / NIP	JABATAN	SEBAB KETIDAK HADIRAN			Jumlah	KETIRANGAN (%)
				SAKIT	IJIN	ALPA		
1		SAMIUN, S.Pd. NIP. 198002042005021003	Kepala Sekolah				0	0
2		MINDORIA SITUMBEAN NIP. 197312032005012006	Guru Agama Kristen				0	0
3		JAULI AGUS, S.Pd.SD NIP. 198508172009032003	Guru Kelas V A				0	0
4		HANNA LISA SIHAAN, NIP. 198204242009032008	Guru Kelas VI B				0	0
5		EKA AGRIYANI, S.Pd NIP. 198408072008012007	Guru Kelas IV A				0	0
6		RUSMIN PANE, S.Pd.SI NIP. 197708082011012003	Guru Kelas V E		2		2	0,1
7		ERNI WATI, S.Pd.SD NIP. 198109042010012007	Guru Kelas III B				0	0
8		Dra. NURHAIDAH SIDA NIP. 196509302014062002	Guru Kelas V D				0	0
9		ZAIYUL ANWAR, S.Pd.SD NIP. 198110062007011005	Guru Kelas IV B				0	0
10		GUSWANDRA, S.Pd NIP. 198508012009031001	Guru Kelas III E				0	0
11		MUSRONI, S.Pd NIP. 196807022000101001	Guru Kelas VI A				0	0
12		AMENAWATI, S.Pd.SD NIP. 197007122014062002	Guru Kelas VI F				0	0
13		DESTIKA HANIF, S.Pd. NIP. 198912282019032001	Guru Kelas IV C				0	0
14		KARTIKA, S.Pd.SD NIP. 19690421202221200	Guru Kelas II C				0	0
15		SURYA PUTRA LEGA, S.Pd NIP. 19810916202221100	Guru PAI Kelas III & IIC				0	0
16		HERWAN, S.Pd NIP. 19820204202221100	Guru Kelas IV D				0	0
17		ANDIKA SARIA, S.Pd NIP. 198607232022211001	Guru Kelas VI C				0	0
18		ADI ATMA PERMANA, NIP. 199005082022211001	Guru Kelas VI D				0	0
19		RENANINGTIEN, S.Pd NIP. 198908262022212002	Guru Kelas I A				0	0
20		ZOFRIYON, S.PdI NIP. 198511122022211002	Guru PAI Kelas V & IIE				0	0
21		M. EFENDI SHOMAD, NIP. 198001082022211001	Guru PAI Kelas IV & IID				0	0
22		FIRDAUS, S.Ag NIP. 196812082022211001	Guru PAI Kelas V				0	0
23		DEWI NURMAYA, S.Pd NIP. 197804132022212002	Guru PAI Kelas I & IIA-II B				0	0
24		MELUR, S.Pd NIP. 198502012022212004	Guru Kelas II B		2		2	0,1
25		SITI SAHARA, S.Pd NIP. 198912042022212001	Guru Kelas I C				0	0
26		ENDANG YUNING NIP. 198009232022212013	Guru PJOK Kelas I,II				0	0
27		MURHAYDA DAMSARI NIP. 197401152022212005	Guru Kelas II A				0	0
28		KATTINAVIA, S.Pd NIP. 199408262022212012	Guru Kelas VI E				0	0
29		LINCE SIMANJUNTAK NIP. 196704202022212003	Guru Kelas III C				0	0
30		EVA CARLINA, S.Pd NIP. 199603172022212015	Guru Kelas I C				0	0
31		FEBRIANI BUDIARTI, NIP. 198802292022212016	Guru Kelas IV E				0	0
32		DINO, S.Pd NIP. 194776666713012	Guru Kelas IIE	1			1	0,05
33		KARTIKA, S.Pd NIP. 884076666813011	Guru Kelas I B				0	0
34		MUNIARTI, NIP. -	Guru Kelas II D				0	0
35		SARIPUDIN, S.Pd NIP. 954176666720006	Guru PJOK Kelas V & III A				0	0
36		M. NUR HADI, NIP. -	Guru Kelas III D				0	0
37		SOPHAN, S.Pd NIP. 305576967013026	Guru Kelas V C				0	0
38		ARDI, S.Pd NIP. 054476967013026	Guru Kelas V B				0	0
39		HAYATI, S.Pd NIP. 463476466713016	Guru PJOK Kelas VI & IILD				0	0
40		IRFAN SAGITA SAPUTRA, NIP. 226177167213011	Guru Bahasa Inggris Kelas				0	0
41		SAMSUL HIDAYAT NIP. -	Penjaga Sekolah				0	0
42		YULIANI AGUS NIP. -	Tenaga Pustakasa				0	0
43		ADILLAH ADWI NIP. -	Tenaga Pustakasa				0	0
44		HELIN MARSELINA NIP. -	Tenaga Administrasi				0	0
45		DESTRI W. S.Pd NIP. -	Tenaga Administrasi				0	0
46		MUWARDI NIP. -	Satam				0	0
47		IRWAN NIP. -	Tenaga Administrasi &				0	0
48		PRILLA TEFANIN, S.Pd NIP. -	Tenaga Administrasi &				0	0
49		RIANJAR NIP. -	Administrasi	2			2	0,1

Sumber: Tenaga Administrasi SDN 011 Sagulung.

Tabel diatas merupakan rekap data presensi Guru SDN 008,005,011 Sagulung sebelum adanya presensi finger print yakni tahun 2020 dan sesudah adanya presensi finger print tahun 2022.

Penelitian ini merupakan penelitian ilmu pemerintahan berdasarkan kekuatan berfikir legalistik karena implementasi dari setiap kebijakan pemerintah tidak lepas dari peraturan perundang undangan didalamnya dan bahwasanya objek forma dalam ilmu pemerintahan berkaitan dengan "kewenangan" dan "pelayanan". Jadi menurut penulis implementasi dari pelaksanaan *finger print* ini merupakan suatu pelayanan terkait kemudahan dalam melakukan presensi kehadiran guru Pegawai Negeri Sipil khususnya yang pemerintah jalankan merupakan Objek forma dalam penelitian ini. Dan pemerintah memiliki kewenangan dalam menerapkan kebijakan tersebut melalui dinas pendidikan Kota Batam.

Berdasarkan pra-penelitian di lapangan peneliti menemukan Permasalahan dari penerapan Presensi *finger print* yang berkaitan dengan disiplin PNS Guru Sekolah Dasar di Kecamatan Sagulung Kota Batam Tahun 2022, Seperti Pegawai sudah melakukan presensi namun sistem tidak terbaca sehingga terhitung tidak hadir pada sistem *finger print*, Pegawai negeri sipil yang hanya datang disaat jam masuk dan jam pulang untuk presensi, Pegawai Negeri Sipil yang Sering terlambat dihitung dari rekap bulanan.

Berdasarkan latar belakang yang telah di paparkan sebelumnya, maka peneliti ingin mengetahui efektivitas dari penerapan presensi *Finger Print* dalam meningkatkan disiplin guru PNS Sekolah Dasar Negeri di Kecamatan Sagulung Kota Batam Tahun 2022. Dengan tujuan agar peneliti dapat melihat apakah presensi

finger print ini bisa di andalkan dalam mendisiplinkan Pegawai Negeri Sipil dan membentuk pegawai negeri sipil yang bertanggung jawab. Selain itu penulis juga ingin mengetahui kendala dan upaya yang dapat diambil kedepannya untuk penerapan *finger print* yang efektif dan efisien sesuai dengan fungsi dan tujuan. Oleh sebab itu peneliti mengambil judul penelitian: “Efektivitas Penerapan Presensi *Finger Print* Dalam Meningkatkan Disiplin Pegawai Negeri Sipil Guru SDN Di Kecamatan Sagulung Kota Batam Tahun 2022”.

1.2. Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah dari penelitian ini jika dilihat dari latar belakang diatas maka, penulis membuat rumusan masalah sebagai berikut: Bagaimana Efektivitas Penerapan Presensi *Finger Print* Dalam Meningkatkan Disiplin Pegawai Negeri Sipil Guru SDN Di Kecamatan Sagulung Kota Batam Tahun 2022?

1.3. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui efektivitas penerapan presensi *finger print* dalam meningkatkan disiplin Pegawai Negeri Sipil Guru SDN Di Kecamatan Sagulung Kota Batam.

1.4. Manfaat Penelitian

Penelitian tentang Efektivitas penerapan presensi *finger print* dalam meningkatkan disiplin Pegawai Negeri Sipil Guru SDN Di Kecamatan Sagulung Kota Batam ini diharapkan dapat memberi manfaat baik secara praktis maupun teoritis. Adapun manfaat penelitian ini secara teoritis dan praktis adalah sebagai berikut:

1.4.1. Manfaat Teoritis

Hasil dari penelitian ini diharapkan berguna dan bermanfaat untuk menambah pengetahuan serta mengembangkan ilmu pemerintahan khususnya tentang Efektivitas penerapan presensi *finger print* dalam meningkatkan disiplin pegawai.

1.4.2. Manfaat Praktis

Hasil dari penelitian ini dapat dijadikan acuan baik untuk dinas pendidikan sebagai instansi pada guru sekolah dasar yang memiliki tugas merencanakan, mengarahkan, mengawasi, mengendalikan, serta menyelenggarakan program sesuai dengan tugas dan kewajiban yang diatur. Penelitian ini juga diharapkan dapat memberi saran dan masukan untuk mengambil langkah yang tepat dalam meningkatkan disiplin Pegawai Negeri Sipil Sekolah Dasar Negeri di Kecamatan Sagulung Kota Batam.